

**A N U N Ţ**  
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Financiar -Contabilitate
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-procesarea documentelor privind ALOP și evidența angajamentelor bugetare și legale; -introducerea datelor în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	12.10.2016 – 25.10.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	- studii superioare de specialitate economică; - vechime în specialitate de minim 7 ani; -experiență de operare PC: Word, Excel și Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-experiență profesională în evidența financiar - contabilă.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	01.11.2016, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	04.11.2016, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

#### f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 1 / 05.01.2011, educației naționale (cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea nr. 500 / 11.07.2002 privind finanțele publice (cu modificările și completările ulterioare);
3. OMF nr. 1.792 / 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OG nr. 119 / 31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (cu modificările și completările ulterioare);
5. OMFP nr. 923 / 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Legea contabilității nr. 82 / 24.12.1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMF nr. 1.917 / 12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. OMFP nr. 2.021 / 17.12.2013 pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1917/12.12.2005;
9. OMF nr 1.954 / 16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
10. OMFP nr. 720 / 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
11. OMFP nr. 501 / 12.04.2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind deschiderea și repartizarea / retragerea creditelor bugetare;
12. OMF nr. 2.861 / 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Decret nr. 209 / 05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.