

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR gr.II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Biroul Salarizare
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-operarea borderourilor "plata cu ora"; -operarea contractelor pe proiecte cu finanțare națională, internațională și contracte de cercetare; -întocmirea statelor de plată, centralizatoare; -întocmirea statisticilor trimestriale, anuale.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	14.11.2016 – 25.11.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare economice de lungă durată; -minim 4 ani vechime în domeniu; -abilitați excelente de comunicare și învățare.
2	CONDITII SPECIFICE	-cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet); -experiență în domeniul salarizării constituie avantaj; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	06.12.2016, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	09.12.2016, ora 12.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	14.12.2016, ora 9.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
2. LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 284/ 2010 -Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. LEGEA nr.227/2015 privind Codul fiscal, capitol Impozitul pe venit;
5. OUG nr.20/2016 – pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. HG nr. 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin. (2), (3) și (8), art. 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.