

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR tr.I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Biroul Personal
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante privind cadrele didactice și administrarea documentelor necesare organizării acestor concursuri; -întocmirea și administrarea documentelor de personal privind angajarea, suspendarea, încetarea activității cadrelor didactice; -întocmirea de contracte individuale de muncă/ acte adiționale pentru personalul didactic asociat (plata cu ora) cadre didactice ale UPT (plata cu ora, comisii admitere,ș.a.) -administrarea programului informatic de personal EMSYS, REGGEN (baza de date cuprinzând date personale, date privind contractele de muncă ale acestora) și a registrului general de evidență a salariaților în format electronic - REGES.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.11.2016 – 22.11.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii medii economice; -minim 7 ani vechime în domeniul resurselor umane; -abilități excelente de comunicare și învățare.
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet); -diplomă/certificat de absolvire a unui curs în domeniul resurselor umane; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	05.12.2016, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

3	PROBA PRACTICĂ	08.12.2016, ora 11.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	13.12.2016, ora 10.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
2.	LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3.	HG nr.500/2011 – privind registrul general de evidența a salariaților;
4.	LEGEA nr. 284/ 2010 -Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5.	Ordonanța de urgență nr.20/2016 – pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6.	LEGEA nr. 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice.