

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU gr. II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Biroul Întreținere Patrimoniu
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- colaborează la întocmirea documentației necesare privind inițierea de licitații pentru închirierea spațiilor temporar disponibile; - participă la licitațiile pentru închirierea spațiilor temporar disponibile; - întocmește contractele de închiriere a spațiilor temporar disponibile; - redactează declarațiile de înregistrare a contractelor de închiriere, pentru depunerea acestora la ANAF; - întocmește fișele de calcul lunare a chiriilor și utilităților pentru spațiile închiriate; - întocmește centralizatoarele de calcul lunare a chiriilor și utilităților, pe care le transmite Direcției Financiar – Contabilitate în vederea emiterii facturilor fiscale, pe care le comunică chiriașilor; - urmărește încasarea chiriilor și utilităților pentru spațiile închiriate; - întocmește ori de câte ori i se solicită, situații și raportări privind situația debitelor neîncasate aferente spațiilor închiriate; - sesizează în scris Biroul Juridic în vederea recuperării debitelor neîncasate de la chiriași, precum și a rezilierii contractelor de închiriere în situația nerespectării clauzelor contractuale; - întocmește documentele solicitate de către Direcția Audit Public Intern pentru controlul intern a spațiilor închiriate; - întocmește anual situația spațiilor închiriate în vederea calculului impozitului pe clădiri aferent spațiilor închiriate; - redactează declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, pentru depunerea acestora la Direcția Fiscală a Municipiului; - activități auxiliare: copiere, îndosariere, transmitere corespondență, redactare referate de necesitate; - participă la activitatea de administrare și gestionare prin închiriere a spațiilor temporar disponibile; - colaborează la întocmirea documentației necesare privind inițierea de licitații pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
---	----------------------------------	---

2	TERMENUL DE DEPUERE	11.01.2017 – 25.01.2017
3	LOCUL DEPUERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	- studii superioare tehnice; - vechime în domeniu de minim 5 ani.
2	CONDIȚII SPECIFICE	- cunoștințe operare PC (MS Office , navigare Internet) - abilități de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	01.02.2017, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	06.02.2017, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	09.02.2017, ora 10.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții (actualizată);
2.	Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată);
3.	Legea nr.1/2011 – privind legea educației naționale (actualizată) – TITLUL III – Învățământul Superior – CAP. XII – Finanțarea și patrimoniul universităților.