

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Referent debutant (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Centrul de ID/IFR și e-Learning (CeL)
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- asigură relația administrativă și academică cu facultățile și departamentele UPT care desfășoară cursuri ID și IFR (învățământ la distanță); - asigură comunicarea cu studenții și personalul academic cu atribuții în activitățile de învățământ la distanță, atât prin mijloace clasice cât și prin intermediul platformei Campus Virtual UPT a Centrului de ID/IFR și e-Learning; - asigură suportul administrativ on-line pentru studenții de la ID; - asigură comunicarea în marketingul digital al Centrului de ID/IFR și e-Learning.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.04.2017 – 11.05.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	- studii superioare în științe ale comunicării; - cunoașterea unei limbi străine - engleză; - cunoștințe de operare MS Office, internet, utilizare platforma Moodle.
2	CONDITII SPECIFICE	- aptitudini de comunicare și relaționare și cunoștințe de comunicare și media digitală; - pregătire în domeniul comunicării și media digitală (studii postuniversitare sau masterale).

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	29.05.2017, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	06.06.2017, ora 9.00, la CEL
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBĂ PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului
5	INTERVIUL	09.06.2017, ora 9.00, la CEL

6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului
---	----------------------------------	---

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii licență din UPT;
2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea "Politehnica" din Timișoara;
3. Statutul Centrului de ID/IFR și e-Learning din Universitatea "Politehnica" din Timișoara;
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea "Politehnica" din Timișoara;
5. Legea nr. 677/21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. Legea educației naționale nr.1/2011
7. C.Mary, Moodle 2.0. First Look. Packt Publishing,2010.
8. Michel Price, Office 2013 in easy steps, 2013.