

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Referent debutant (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul Comunicare și Imagine – Biroul Comunicare-relații publice
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea vizibilității evenimentelor desfășurate în Universitatea Politehnica Timișoara, prin redactarea și postarea de anunțuri pentru avizierele electronice ale UPT, prin asigurarea corespondenței cu persoanele implicate în organizarea evenimentelor (inclusiv colaboratori și/sau parteneri), prin selectarea informației potrivite pentru comunicatele de presă (în colaborare cu directorul DCI); - redactarea de texte de promovare/prezentare a Universității Politehnica pentru diferite media și ocazii (feature, broșuri, pliante, felicitări, anunțuri pagină web etc.); - generarea de conținut pentru pagina de Facebook a UPT (în colaborare cu TeleU și CCOC) și pentru alte platforme online; - asigurarea corespondenței interne între Biroul Comunicare și alte entități UPT.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor + original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.11.2016 – 22.11.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniile comunicare/relații publice/jurnalism/marketing/administrație publică/filologie; - cunoaștere limbii engleză la un nivel avansat; - cunoștințe de operare PC; Microsoft Office: Word, Excel, să fie familiar cu rețelele de socializare.
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate foarte bună de exprimare orală și scrisă (în limba română), bun mediator, curiozitate și dorința de învățare; - cunoașterea unui program de editare: Photoshop/InDesig (nivel începător); - cunoștințe de administrare pagini web.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	05.12.2016, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	08.12.2016, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Bădău, Horea-Mihai, Manual de jurnalism online – Cum să produci și să distribuie conținut de succes în online, Editura Tritonic, 2015.
2. Mucchielli, Alex, Comunicarea în instituții și organizații, Editura Polirom, Iași, 2008.
3. Newsom, Doug, Jim Haynes, Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2011.