

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR gr.II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Științe ale Comunicării – Decanat
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-gestiunea școlarității și a actelor de studii; -înmatricularea studenților; -întocmirea contractelor de studii; -evidența și păstrarea documentelor personale ale studenților aflați în subordine; -eliberarea carnetelor de studenți, legitimații, adeverințe de orice tip, situații școlare, foi matricole, întocmirea diverselor documente; -eliberarea de acte de studii: actele de absolvire – licență, acte personale, lichidări absolvenți și exmatriculați; - arhivarea actelor; - programe analitice: descărcarea notelor în registrul matricol, preluarea și verificare documentelor dosarelor de burse sociale, încadrarea în termene a tuturor situațiilor date, prelucrarea datelor statistice aferente procesului de învățământ și problematicei studențești; -afișarea informațiilor la avizierul facultății pentru studenții din subordine.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	11.01.2017 – 25.01.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	- studii superioare; - cunoștințe operare PC (Word, Excel); - promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; - adaptabilitate la munca în echipă.
2	CONDIȚII SPECIFICE	- minim 4 ani vechime în domeniu; - cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; - abilități de comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	02.02.2017, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	07.02.2017, ora 11.00, la Facultatea de Științe ale Comunicării – Decanat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	10.02.2017, ora 9.00, la Facultatea de Științe ale Comunicării – Decanat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea învățământului;
2. Carta Universității Politehnica Timișoara;
3. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de învățământ la ciclul de studii de Licență și Master din UPT;
4. Regulament intern al UPT;
5. Gestionarea în UPT a documentelor neclasificate.