

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	TEHNICIAN DEBUTANT (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Achiziții Produse – Depozitul Central
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- întocmește și redactează A.L.O.P. pentru contractele de achiziții de bunuri cu ajutorul programului dedicat; - procesează procedurile de atribuire pentru achiziții de produse, realizează achiziții directe; - elaborează documentații de atribuire și documente suport; - înregistrează documente în registrele privind operațiunile prezentate la viză; - îndeplinește calitatea de gestionar și răspunde pentru gestionarea bunurilor din gestiune conform prevederilor legale; - întocmește fișa de magazie pentru fiecare sortiment de bunuri materiale și înregistrează intrările și ieșirile de bunuri din gestiune, pe baza notelor de intrare recepție, respectiv bonurilor de consum; - întocmește diverse situații cu privire la alte activități prin dispozițiile șefilor ierarhici superiori.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	16.03.2017 – 29.03.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	- studii medii.
2	CONDITII SPECIFICE	- cunoștințe de operare PC : WORD, EXCEL.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	24.04.2017, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTIĂ	27.04.2017, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	03.05.2017, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Ordin nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar – contabile, Publicat în Monitorul Oficial nr. 870 bis din 23 decembrie 2008;
2.	Ordinul MF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ACTUALIZAT;
3.	LEGEA 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice ACTUALIZATĂ până la 15.07.1994 (cu Legea 54/8.07.1994).