

## UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

### ACTELE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

în semestrul II al anului universitar 2017/2018, cu ocuparea posturilor începând din semestrul I al anului  
universitar 2018/2019

#### A. [Coperta dosarului de concurs](#)

B. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic – conform Monitor Oficial 345/24.04.2018 candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

1. [cererea de înscriere la concurs](#), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat,
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, pentru [șef de lucrări/lector](#), [conferențiar universitar](#), [profesor universitar](#), [asistent](#), în format tipărit și în format electronic;
6. copia diplomei de doctor (atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care aceasta nu este recunoscută în România);
7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. [declarație pe propria răspundere](#) a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
13. copie după [extras Monitorul Oficial](#) în care au fost publicate posturile scoase la concurs;

14. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale UPT (conform HS nr. 216/20.11.2014) conform prevederilor legale stabilite de: Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, în format tipărit și în format electronic;
15. candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
16. în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. Domeniile științifice cu specific românesc au fost stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare -dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
2. teza sau tezele de doctorat;
3. listele cu contribuțiile candidatului, organizate pe structura tipului de activități prevăzute în : Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016, pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului.