

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Audit Public Intern
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<p>-Audit intern – include cunoștințele referitoare la normele, procedurile și tehnicile de audit intern;</p> <p>-Managementul riscului, controlul intern și guvernanta – cuprinde cunoștințele referitoare la structurile procesului de guvernanta și modul de organizare a sistemelor de management financiar și control intern din cadrul entităților publice, cu scopul gestionării riscurilor ;</p> <p>-Contabilitate – include cunoștințele cadru referitoare la organizarea contabilității și rolul acesteia în sistemul informațional al entităților publice, cunoștințe despre managementul costurilor și sistemul de analiză și modelarea acestuia, precum și sistemul de analiză și control bugetar;</p> <p>-Finanțe publice – include cunoștințe care se referă la natura resurselor și cheltuielilor publice, precum și sistemul bugetar prin intermediul cărora se derulează fondurile publice, la nivel central și local, inclusiv procesul bugetar și modul de finanțare a deficitelor bugetare;</p> <p>-Tehnologia informației (IT) – cuprinde cunoștințele privind conceptele de bază ale IT, organizarea și protecția fișierelor, utilizarea soft-urilor utilitare și aplicative specifice muncii de audit, accesul la bazele de date, utilizarea generală a computerului ;</p> <p>-Drept – include cunoștințele privind noțiunile de bază ale dreptului comercial, administrativ, financiar-contabil și fiscal, al muncii, civil, penal și comunitar.</p>

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;- curriculum vitae ;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	19.04.2018 – 04.05.2018
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Indrei Cosmina – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel și Internet;
2	CONDITII SPECIFICE	-cunoașterea limbii engleze – nivel mediu ; -abilități de comunicare și învățare ; -abilități de lucru în colectiv. Norme 2.3.5.1.1 din Ord 5509/2017 M.E.N – Numirea auditorilor interni se realizează numai cu avizul prealabil al conducătorului Direcției de Audit Public Intern, al Rectorului UPT. Norme 2.3.5.1.2 din Ord 5509/2017 M.E.N – Pentru obținerea avizului pentru funcția de auditor public intern se depun la dosar următoarele documente: - curriculum vitae -o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/, referitoare la incompatibilitatea auditorilor publici interni. -o lucrare în domeniul auditului public intern -două scrisori de recomandare de la persoane de experiență în domeniul auditului public intern. Norme 2.3.6 din Ord 5509/2017 M.E.N – Competența și conștiința profesională: -norme 2.3.6.1 din Ord 5509/2017 M.E.N – Competența -norme 2.3.6.2 din Ord 5509/2017 M.E.N – Conștiința profesională

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.05.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	17.05.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	22.05.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

Ordinul nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de Audit Intern al Ministerului Educației Naționale, din cadrul Direcției Audit Public Intern se impune angajarea unui administrator financiar cu studii superioare.