

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU gr.I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică -Biroul Evidență și Exploatare Patrimoniu
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- îndeplinește calitatea de administrator de cladire și gestionar; - răspunde pentru gestionarea bunurilor de gestiune conform prevederilor legale; - participă la recepția cantitativă și calitativă a buburilor achiziționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și semnează notele de intrare (NIR) în calitate de gestionar primitor; - participă la recepția produselor și lucrărilor; - transmite Serviciului Contabilitate-Finaciar toate documentele solicitate pentru realizarea plăților către furnizori și pentru înregistrările în patrimoniu; - face propuneri pentru declanșarea sau casarea bunurilor materiale de natura mijloacelor fixe sau obiecte de inventar; - răspunde de aplicarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	14.12.2017 – 29.12.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Indrei Cosmina– tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii medii; -apt din punct de vedere medical.
2	CONDITII SPECIFICE	- minim 7 ani vechime cu atribuții de gestionar; -abilitați de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	11.01.2018, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	16.01.2018, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

HCM 2230/1969 – privind gestionarea mărfurilor (actualizată)
Legea 22/1969 – privind răspunderea gestionarului (*actualizată*)
Ordin 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile actualizată
HG. 909/29 DECEMBRIE 1997 (*actualizată*), pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.54/1997
Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
Hotărârea Nr.301 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.