

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Compartiment Control Intern
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-examinează dacă gestiunea riscurilor este un punct cheie al managementului entității și dacă este realizată pe baza unei politici adecvate de identificare și monitorizare a riscurilor; -monitorizează stadiul de rezolvare a măsurilor/acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	14.12.2017 – 29.12.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Indrei Cosmina – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare în domeniul tehnic; -minim 7 ani vechime în domeniu; -cunoștințe de utilizare a aplicațiilor MS Office și internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-abilități de lucru în colectiv; -abilități organizatorice, de comunicare și învățare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	10.01.2018, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	15.01.2018, ora 11.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	18.01.2018, ora 09.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța nr.119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat prin Ordinul 200/2016
3. Manualul de implementare a SCIM
(<http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial>)
5. Legea 1/05.01.2011 a educației naționale, titlul III – Învățământul Superior