

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	BIBLIOTECAR (S) IA
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biblioteca Centrală a UPT – Serviciului Relații cu Publicul
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- disponibilitate de lucru cu publicul, viziune, atenție la detalii, capacitate de comunicare, receptivitate la nou, rezistență la stres; -disponibilitate și aptitudini pentru activități biblioteconomice specifice -realizează introducerea sau actualizarea în baza de date a cititorilor studenți, cadre didactice, angajați și externi,conform procedurii ”Înscriere utilizatori – studenți, cadre didactice, angajați externi” și activarea cardurilor de utilizare pentru modulul de circulație a documentelor; -realizează închiderea fișei de utilizator din baza de date a sistemului integrat de biblioteca Aleph, conform procedurii ”Lichidarea înscrierii utilizatorilor – studenți, cadre didactice, angajați, externi; -verifică și asigură conform normelor profesionale prezentarea la raft liber a publicațiilor din domeniile artă și arhitectură, din colecțiile Bibliografii și Artă, știință, tehnică, completarea cu exmple suplimentare, în funcție de solicitări, verifică statutul exemplarelor, asigură așezarea la raft a titlurilor-selectează publicațiile deteriorate și propune recondiționarea sau casarea acestora, conform procedurilor existente; -stabilește cota și cuvintele cheie (realizează indexarea coordonată) pentru documentele noi achiziționate, în domeniile artă, arhitectură; -elaborează și trimite periodic listele cu nouătățile apărute pentru domeniile specifice.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.11.2017 – 22.11.2017
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Filip Liliana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-vechime în domeniu de minim 7 ani; -să fie absolvent al unei facultăți de lungă durată, de preferință cu specializare în domeniile construcții, artă, design sau arhitectură; -să fi absolvit specializarea postuniversitară de biblioteconomie (în cazul absolvenților altor specializări decât cel biblioteconomic) ;
2	CONDIȚII SPECIFICE	-să cunoască o limbă de circulație internațională, nivel mediu ; -să cunoască bine funcționarea programelor pachetului Microsoft Office (Word, Excel) și a programului integrat de bibliotecă, modulul Circulație; -disponibilitate de a lucra în 2 ture.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	04.12.2017, ora 09.00 , la Biblioteca Centrală a UPT
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	7.12.2017, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

Asociația Bibliotecarilor din România, București, Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Part. I. Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă / coord. : Mircea Regneală; [autori:Constanța Dumitrășconiu, Gabriela Jurubiță, Doina Ostafe, etc.],2014, [p.153-154 Cărți de artă, p175-179 Documente tradiționale vizuale (iconografice), Stampe, Hărți și planuri, Fotografii, Desene, Cărți poștale, p. 241-248 Informare bibliografică].

Asociația Bibliotecarilor din România, București, Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Part. A II-a. Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă / coord. și introd. : Mircea Regneală; [autori: Robert Coravu, Victoria Frâncu, Claudia Lungu, etc.],2016, [p.23-32 Indexarea documentelor, Ce înseamnă indexare, Ce este subiectul unui document?, Subiect sau gen ?, Indexarea între știință și artă, p.376-413 Principii, norme și modalități de comunicare a colecțiilor, Modalități de comunicare a colecțiilor].

Legea bibliotecilor, nr.334 din 31 Mi 2002Republicată.

***Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii U.P.T

<http://www.library.upt.ro/index.html?despre&16regulament&Regulament&6&blank>.

***Regulamentul de ordine interioară – Anexa 7.