

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane - Biroul Personal
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-organizarea documentelor oficiale; -asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității; -gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic); -alcătuirea de procedură; -evidența, gestionarea și arhivarea documentelor -asigurarea evidenței ordonării și arhivării documentelor direcției -respectarea și asigurarea fluxului informațional al direcției; -întocmirea statisticilor trimestriale, anuale; -cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.09.2018 – 10.10.2018
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare de lungă durată în domeniul juridic / comunicare și relații publice absolvite cu diplomă de licență; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte;
2	CONDIȚII SPECIFICE	-vechime în domeniu, minim 10 ani; -abilități excelente de comunicare și învățare; -cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet).

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	18.10.2018, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	23.10.2018, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	26.10.2018, ora 09.00, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

- **Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**