

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAŢII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	TEHNICIAN tr.I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-administrarea și inventarierea bunurilor departamentului (din cadrul ASPC); -aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității departamentului; -asigurarea bunei funcționări a infrastructurii aferente departamentului; -operarea pe calculator, cu diverse aplicații, pentru introducerea datelor, redactarea și procesarea documentelor; -interfațarea cu nivelele administrative superioare ale universității, în cazul diverselor proceduri și documente administrative și tehnice; -participarea la desfășurarea concursului de admitere și a altor activități de evaluare, în funcție de necesități; -încasări taxe școlare; -alte activități administrative și tehnice specifice în cadrul departamentului.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	11.10.2018 – 24.10.2018
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii medii tehnice; -minim 7 ani vechime în domeniu; -cunoașterea limbii engleze - nivel mediu.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoaștințe de operare PC: utilizare generală a sistemului Windows, aplicații office (Word, Excel), utilizare e-mail (webmail, Outlook).

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	01.11.2018, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	06.11.2018, ora 09.00, la sediul departamentului
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	12.11.2018, ora 12.00, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr.1/2011 - Legea Educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind angajarea gestionarilor (Legea nr.22/1969 cu modificările și completările ulterioare);
3. Documentație utilizare sisteme Windows, aplicații office (Word, Excel) și e-mail (Outlook).

- Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale