

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ÎNGRIJITOR cu 4 ore/zi
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – căminul 2MV
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-execută lucrări de curățenie în interiorul și exteriorul căminului; -execută lucrări de curățenie a spațiilor de uz comun; -participă la transportul lenjeriei de pat a studenților, către și de la spălătorie.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	07.02.2019 – 20.02.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii gimnaziale; -apt din punct de vedere medical pentru munca la înălțime.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-dexteritate, corectitudine, igienă.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA PRACTICA	01.03.2019, ora 9.30, la căminul 4C
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICA	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	06.03.2019, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

- **Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**