

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S/SSD)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Evidență și Exploatare Patrimoniu - Compartiment Administrativ
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-întocmește fișele mijloacelor fixe achiziționate de UPT conform Legii 15/1994 și HG 2139/2004, înregistrându-le în registru patrimoniu;; -efectuează documentația legală pentru valorificarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; -răspunde de activitatea privind recuperarea materialelor re folosibile și urmărește legalitatea lor; -urmărește derularea actelor necesare pentru evaluarea mijloacelor fixe ce sunt supuse transferurilor; -întocmește și comunică date privitoare la dări de seamă, statistică, raportări; -participă pe bază de decizii la comisii de inventariere etc.;; -respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	21.02.2019 – 06.03.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare tehnice de lungă sau scurtă durată; -minim 7 ani vechime în domeniu.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet) – nivel mediu; -seriozitate; -abilități de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.03.2019, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	19.03.2019, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	22.03.2019 ora 0900, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (actualizată, republicată)
2. Hotărârea nr. 568/2000 – privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 actualizată
3. Hotărârea nr. 841/1995 – privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată
4. HG nr. 966/1998 – modificarea și completarea HG nr. 841/1995 actualizată
5. HG nr. 2139/2004 – Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
6. HG nr. 276/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
7. HG nr. 1553/2003 – privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, actualizată

- **Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**