

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Generală de Asigurare a Calității
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> - analizează implementarea indicatorilor de performanță și management privind calitatea învățământului în UPT; - desfășoară activități de statistică și prognoză privind implementarea procedurilor specifice calității în învățământ; - colectează și procesează date și informații pentru evaluarea procesului de calitate, în scopul eficientizării procedurilor activității educaționale și corelării cu piața muncii; - centralizează datele specifice pentru redactarea de proceduri destinate identificării și implementării unor criterii de evaluare a politicilor de învățământ și cercetare din UPT; - propune acțiuni pentru evaluarea competențelor educaționale din procesul de învățământ, în corelație cu cerințele mediului socio-economic; - redactează la solicitarea directorului DGAC rapoarte cu privire la stadiul de implementare al procedurilor privind calitatea în învățământ la nivelul UPT/ unui domeniu/entități specificate; - propune măsuri corective și preventive privind organizarea calității pentru procesele din UPT; - participă la realizarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a UPT.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	22.11.2018 – 06.12.2018
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență; - cunoașterea limbii engleze – nivel mediu; - cunoștințe de operare PC: Word, Excel, navigare Internet - capacitate de analiză și sinteză; - operativitate, obiectivitate, comunicare eficientă.
---	-------------------	---

2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani experiență în domeniul economic; - cunoașterea programului informatic de operare – baze de date; - capacitate de a înregistra corect, complet activitățile desfășurate.
---	--------------------	--

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.12.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	19.12.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	24.12.2018, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale (capitolele referitoare la învățământul superior)
2.	Carta Universității Politehnica Timișoara – 2014, accesibilă la: http://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html
3.	METODOLOGIA DE ELABORARE A PROCEDURILOR ȘI INSTRUCȚIUNILOR DE LUCRU ȘI DE ASIMILARE A REGULAMENTELOR UPT CA DOCUMENTE ALE SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII accesibilă la: http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2011-2012/calitate/MEPILAR_UPT_rev2-1.pdf

- Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale