

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT | ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ | Direcția Resurse Umane – Biroul Salarizare |
| 3 | NUMARUL POSTURILOR VACANTE | 1 |
| 4 | NIVELUL POSTULUI | Execuție |
| 5 | PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI | -operarea borderourilor de plată cu ora; -operarea contractelor pe proiecte cu finanțare națională, internațională și contracte de cercetare; -întocmirea statelor de plată, centralizatoare; -întocmirea statisticilor trimestriale, anuale. |

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar. |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE | 14.03.2019 – 27.03.2019 |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI | Biroul Personal, cam.327 |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT | Jelchici Miriana – tel. 0256403032 |

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | CONDITII GENERALE | -studii superioare în domeniul economic/informatic de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; -minim 7 ani vechime în domeniu; -abilități excelente de comunicare și învățare. |
| 2 | CONDITII SPECIFICE | -cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet); -experiență în domeniul salarizării constituie avantaj; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte. |

d) PROBELE DE CONCURS

| | | |
|---|--|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ | 04.04.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3 |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 3 | PROBA PRACTICĂ | 09.04.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3 |
| 4 | TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 5 | INTERVIU | 15.04.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3 |
| 6 | TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului |

e) CONTESTATII

| | | |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor |

f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
2. LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
4. O.G. 79/2017 – Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
5. OUG nr. 114/2018 – Ordonanța privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În cazul în care candidatul declarat reușit este pensionar, angajarea se va face pe perioadă determinată.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale