

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT | ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (M) |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ | Decanatul Facult[ăii de Automatică și Calculatoare |
| 3 | NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE | 1 |
| 4 | NIVELUL POSTULUI | Execuție |
| 5 | PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI | <ul style="list-style-type: none">-gestionarea și întreținerea gestiunii;-evidența mijloacelor fixe și de mică valoare, evidența și predarea aparatelor pe subinventare, pregătirea aparatelor uzate pentru casare, aprovizionarea cu aparatură și materiale necesare;-întocmirea documentațiilor pentru achizițiile la nivel de decanat;-manipularea documentelor de gestiune și transfer în cadrul facultății;-evidența consumabilelor;-propune și contribuie la asigurarea logistică necesară pentru pregătirea și desfășurarea manifestărilor academice sau de reprezentare, organizate de Facultatea de Automatică și Calculatoare, în calitate de unic organizator sau în parteneriat;-activități suplimentare neprevăzute care se vor stabili prin ordin de serviciu;-execută instructajul personalului direct subordonat, în conformitate cu deciziile emise de către conducerea UPT;-întocmește, conform dispozițiilor, materialul scris pentru instructajul personalului direct subordonat;-verifică în teren, respectarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor și de dotare, îndeplinirea la termen a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;-controlează modul de întreținere și funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor existente în dotare, respectarea amplasării lor conform dispozițiilor legale, cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;-participă la pregătirea și executarea exercițiilor de inventariere și evacuare în caz de incendiu sau dezastre a persoanelor și bunurilor materiale;-urmărește respectarea reglementării ordinii interioare privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul unității;-afișează la locurile de muncă, în locurile vizibile și protejate organizarea apărării împotriva incendiilor;-propune corecțiile și măsurile necesare pentru planul de evacuare al unității din cadrul UPT;-își însușește și aplică la locul de muncă reglementările și măsurile emise de către conducerea UPT privitoare la apărarea împotriva incendiilor;-urmărește respectarea legislației în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor. |

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar. |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE | 03.01.2019 – 16.01.2019 |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI | Biroul Personal, cam.327 |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT | Jelchici Miriana – tel. 0256403032 |

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | CONDIȚII GENERALE | -studii medii tehnice; -minim 7 ani vechime in specialitate cu studii medii; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel. |
| 2 | CONDIȚII SPECIFICE | -cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor, adaptabilitate la munca în echipă, abilități de comunicare, preocupare pentru perfecționarea activității, ținută morală, relații colegiale. |

d) PROBELE DE CONCURS

| | | |
|---|--|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ | 23.01.2019, ora 09.00, la Rectorat |
| 2 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 3 | PROBA PRACTICĂ | 28.01.2019, ora 10.00, la Rectorat |
| 4 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice |
| 5 | INTERVIUL | 31.01.2019, ora 10.30, la Rectorat |
| 6 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului |

e) CONTESTAȚII

| | | |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor |

f) BIBLIOGRAFIA

| | |
|---|--|
| - Legea educației – învățământul superior - Regulamentul intern al UPT - Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice actualizată; - Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Word | |
|---|--|

- Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale