

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Evidență și Exploatare Patrimoniu – Compartimentul Administrativ
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-întocmește fișele mijloacelor fixe achiziționate de UPT conform Legii 15/1994 și HG 2139/2004, înregistrându-le în registru patrimoniu;; -efectuează documentația legală pentru valorificarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; -răspunde de activitatea privind recuperarea materialelor re folosibile și urmărește legalitatea lor; -urmărește derularea actelor necesare pentru evaluarea mijloacelor fixe ce sunt supuse transferurilor; -întocmește și comunică date privitoare la dări de seamă, statistică, raportări; -participă pe bază de decizie la comisii de inventariere etc.;; -respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	18.04.2019 – 07.05.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare tehnice de lungă sau scurtă durată; -minim 6 ani și 6 luni vechime în domeniu.
2	CONDITII SPECIFICE	-cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet) – nivel mediu; -seriozitate; -abilități de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.05.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	17.05.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	22.05.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (actualizată, republicată)
2. Hotărâre nr. 909 din 29 decembrie 1997 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OG nr. 54/1997
3. Hotărârea nr. 568/2000 – privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 actualizată
4. Hotărârea nr. 841/1995 – privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată
5. HG nr. 966/1998 – modificarea și completarea HG nr. 841/1995 actualizată
6. HG nr. 2139/2004 – Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
7. HG nr. 276/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
8. HG nr. 1553/2003 – privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, actualizată

În cazul în care candidatul declarat reușit este pensionar, angajarea se va face pe perioadă determinată.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale