

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	CONSILIER JURIDIC DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Juridic
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<p>-consultații și cereri cu caracter juridic în ceea ce privește: organizarea licitațiilor cu privire la închirierea spațiilor U.P.T., atribuirea contractelor de comodat, redactare notificări, răspunsuri cereri, raportări, administrare patrimoniu U.P.T., apărare și conservare drepturi U.P.T. (în ceea ce privește imobilele aflate în patrimoniul U.P.T.);</p> <p>-redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Serviciul Evidență, Întreținere și Exploatare Patrimoniu;</p> <p>-redactarea proiectelor de contracte, acte adiționale, asistență juridică la negocierea clauzelor legale contractuale/acte adiționale;</p> <p>-asigurarea consilierii juridice în ceea ce privește executarea contractelor;</p> <p>-asistența, consultanța și reprezentarea juridică a U.P.T., în ceea ce privește imobilele aflate în patrimoniul U.P.T.;</p> <p>-avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în ceea ce privește imobilele aflate în patrimoniul UPT;</p> <p>-verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare în ceea ce privește imobilele aflate în patrimoniul UPT;</p> <p>-reprezentarea U.P.T. în fața instanțelor de judecată cu privire la litigiile ce au ca obiect imobilele aflate în patrimoniul U.P.T.;</p> <p>-consilierea juridică în vederea efectuării de lucrări de carte funciară, dezmembrări, comasări, intabulări imobile;</p> <p>-activități auxiliare: înregistrare documente, arhivare, copiere înscrisuri, îndosariere, redactare referate de necesitate (taxe judiciare de timbru/alte taxe) etc.</p>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de înscriere la concurs;</li> <li>- copie act de identitate;</li> <li>- copie certificat de naștere;</li> <li>- copie certificat de căsătorie;</li> <li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li> <li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;</li> <li>- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;</li> <li>- curriculum vitae ;</li> <li>- cazier judiciar.</li> </ul>
2	TERMENUL DE DEPUNERE	13.06.2019 – 27.06.2019

3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare finalizate cu diplomă de licență în științe juridice; -cunoștințe operare PC: nivel mediu.
2	CONDITII SPECIFICE	-limbi străine: engleză – nivel mediu; -anumite abilități impuse de post: capacitate de observare și comunicare eficientă, orală și în scris, obiectivitate, corectitudine, operativitate.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	04.07.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	09.07.2019, ora 11.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	12.07.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA**

**a) NOUL COD CIVIL (Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată și actualizată)**

1. Dreptul de proprietate publică: art. 858-875
  - ✓ Dispoziții generale
  - ✓ Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice
2. Cartea funciară: art. 876-915
  - ✓ Dispoziții generale
  - ✓ Înscrierea drepturilor tabulare
  - ✓ Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice
  - ✓ Rectificarea înscrierilor de carte funciară
3. Contractul - art. 1166-1323
4. Executarea obligațiilor: art. 1469-1565
  - ✓ Plata
  - ✓ Executarea silită a obligațiilor
  - ✓ Mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor
5. Transmisiunea și transformarea obligațiilor: art. 1566-1614
  - ✓ Cesiunea de creanță
  - ✓ Subrogația
  - ✓ Preluarea datoriei
  - ✓ Novația
6. Contractele speciale:
  - ✓ Contractul de locațiune: art. 1777-1850
  - ✓ Contractul de mandat: art. 2009-2071
  - ✓ Tranzacția: art. 2267-2278
5. Prescripția extinctivă - art. 2500-2544

**b) NOUL COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ (Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă -republicată și actualizată)**

1. Acțiunea civilă: art. 29-40
2. Părțile: art. 55-79
3. Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională: art. 194-210
5. Probele: art. 249-365
6. Unele incidente procedurale: art. 406-423
7. Contestația la executare: art. 712-720
8. Sechestrul judiciar: art.972-979
9. Procedura ordonanței de plată: art. 1014-1025
10. Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept: art. 1034-1049

**c) Legea nr. 1/2011 –legea educației naționale, actualizată**

1. Conducerea universităților: art. 207-221
- Finanțarea și patrimoniul universităților: art. 222-226;

**d) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată:**

1. Dispoziții generale
  - ✓ Autorități contractante: art. 4
  - ✓ Domeniu de aplicare: art. 5-7
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
  - ✓ Confidențialitate: art. 57
  - ✓ Reguli de evitare a conflictului de interese: art. 58-63
  - ✓ Reguli aplicabile comunicărilor: art. 64-67
3. Modalități de atribuire
  - ✓ Procedurile de atribuire: art. 68-75
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
  - ✓ Reguli de publicitate și transparență: art. 142-153
  - ✓ Criterii de atribuire: art. 187-192
5. Executarea contractului de achiziție publică: art. 218-223

**e) HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată**

1. Realizarea achizițiilor publice
  - ✓ Achiziția directă: art. 43-46
  - ✓ Reguli generale de participare la procedura de atribuire: art. 47-51
  - ✓ Reguli aplicabile comunicărilor: art. 52-53
  - ✓ Reguli de publicitate și transparență: art. 54-57
  - ✓ Derularea procedurii de atribuire: art. 58-106
  - ✓ Dosarul achiziției: art. 148-149

**NOTĂ:**

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate, cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale