

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	REFERENT DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Comunicare și Imagine – Studio TeleUniversitatea
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -asigurarea vizibilității evenimentelor desfășurate în Universitatea Politehnica Timișoara; -pregătirea Newsletterului DCI in limba română si încărcarea informațiilor traduse pentru varianta in engleză; -adaptarea afișelor și a altor materiale de promovare existente, în funcție de eveniment; -sprijinirea redactării textelor pentru presă; -realizarea revistei presei; -sprijinirea printr-o bună comunicare a unei colaborări corecte și eficiente în cadrul DCI; -sprijinirea altor activități desfășurate în cadrul DCI.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	07.11.2019 – 20.11.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -absolvent cu studii superioare în domeniul Științelor Comunicării, la o universitate acreditată din România; -experiență de muncă de minim 2 ani; -bună cunoaștere a limbii române (scris si vorbit); -cetățenie română; -vârsta minimă reglementată de prevederile legale; -capacitatea deplină de exercițiu.
---	-------------------	--

2	CONDIȚII SPECIFICE	-o limbă străină de circulație internațională (nivel mediu, scris și vorbit); -cunoștințe medii de operare PC; -cunoștințe folosire software Adobe Premiere.
---	--------------------	--

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	27.11.2019, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	02.12.2019, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Manciur, Emilian, Protocol instituțional, Comunicare.ro, București, 2002. (cap. 1, 4, 5, 7)
2.	Mucchielli, Alex, Comunicarea în instituții și organizații, Editura Polirom, Iași, 2008.
3.	Newsom, Doug, Jim Haynes, Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2011. (cap. 8, 9, 14, 17, 18, 19)

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale