

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Decanatul de Electrotehnică și Electroenergetică
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea programului de gestiune a școlarității din UPT; -înmatricularea studenților și întocmirea actelor de studii, adeverințelor, a foilor matricole pentru studenții din subordine; -întocmirea contractelor de studii, a carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie, pentru studenții specializării din subordine; -evidența și păstrarea corectă a documentelor și actelor studenților pentru specializarea din subordine; -evidența situației școlare a studenților de la specializarea din subordine, la ciclul de studii licență și master, conform programului informatizat de gestiune a școlarității; -eliberarea actelor de studii, de absolvire, lichidări pentru absolvenți și exmatriculați; -întocmirea tuturor situațiilor școlare, prelucrarea corectă și la timp a rapoartelor și situațiilor statistice solicitate; -prelucrarea și verificarea documentelor dosarelor pentru burse sociale, întocmirea listelor pentru bursele de studiu, pentru studenții specializării coordonate la nivel de secretariat; -rezolvarea tuturor problemelor specifice postului; -promptitudine și corectitudine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	13.06.2019 – 27.06.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență; -minim 8 ani experiență în activitatea de secretariat; -cunoștințe operare PC (WORD,EXCEL).
2	CONDITII SPECIFICE	-cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu; -adaptabilitate la munca în echipă; -abilități de comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	08.07.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	11.07.2019, ora 12.00, la Decanatul de Electrotehnică și Electroenergetică
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	16.07.2019, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii Licență în UPT
2. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii Master în UPT
3. Regulamentul intern al UPT
4. Carta Universității Politehnica Timișoara

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale