

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Mecatronică
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-asigurarea interfaței cu cadrele didactice din department; -asigurarea interfaței cu studenții în probleme de proces de învățământ; -întocmirea documentelor și adreselor specifice activității de secretariat; -gestionarea documentelor și adreselor primite; -operații de editare și tehnoredactare a diverselor documente; -implicarea în activități organizatorice desfășurate de departament; -activități de evidență și inventariere a patrimoniului departamentului; -confidențialitate la vehicularea informațiilor

**b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	03.01.2019 – 16.01.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; -cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferință limba engleză –nivel mediu; -capacitate de a lucra în echipă, de comunicare și organizare.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoștințe avansate de operare pe calculator; -cunoștințe de desen tehnic; -cunoștințe și experiență privind evidența și gestionarea patrimoniului.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	25.01.2019, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	30.01.2019, ora 11.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	04.02.2019, ora 09.00, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTAȚII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA**

1.	Lambert J., Curtis F.: Microsoft Office 2016 Step by Step, Editura Microsoft Press, 2015 ( <a href="http://ptgmedia.personcmg.com/images/9780735699236/samplepages/9780735699236.pdf">http://ptgmedia.personcmg.com/images/9780735699236/samplepages/9780735699236.pdf</a> )
2.	Harrison J., Stoica I., Cernea D.: Curs de secretariat, Editura București ALL, 2000. Biblioteca UPT
3.	Diaconescu E., Constantinescu A.: Culegere de standarde de desen tehnic, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1981. (Biblioteca UPT)

- **Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**