

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ȘEF BIROU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Comunicare și Imagine – Biroul Imagine
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> - poziționarea Universității ca o instituție responsabilă social și implicată în comunitate (antreprenariat social) - integrarea activității TeleUniversitatea în strategia de comunicare și imagine a Universității Politehnica Timișoara, - coordonarea activităților de comunicare internă și externă ale Universității Politehnica Timișoara, - asigurarea identității vizuale a Universității Politehnica Timișoara, - asigurarea unei imagini pozitive a Universității Politehnica Timișoara în massmedia, - promovarea activităților din Universitatea Politehnica Timișoara, - implementarea politicii UPT în ceea ce privește imaginea instituției, - coordonarea activităților legate promovarea imaginii UPT, - realizarea de materiale de promovare, - conceperea și redactarea de articole și comunicate de presă, - coordonarea promovării UPT pe rețelele sociale.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	06.06.2019 – 20.06.2019
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare; -minim 10 ani vechime în presă; -spirit de echipă, dedicare și pasiune; -cunoștințe în domeniul IT specifice postului.
---	-------------------	---

2	CONDIȚII SPECIFICE	-experiență de minim 2 ani într-o funcție de conducere; -foarte bună capacitate de exprimare orală și scrisă în limba română și engleză; -inițiativă și originalitate în rezolvarea activităților specifice postului; -abilitate de a gestiona situații conflictuale.
---	--------------------	--

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	27.06.2019, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	02.07.2019, ora 09.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	05.07.2019, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Tăroată, Anghel, Tămășilă, Matei, Marketing-Management, Editura Politehnica, Timișoara, 2010.
2.	Mucchielli, Alex, Comunicarea în instituții și organizații, Editura Polirom, Iași, 2008.
3.	Newsom, Doug, Jim Haynes, Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2011.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale