

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	MAGAZINER (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Întreținere Patrimoniu – Atelierul nr. 2
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">- îndeplinește calitatea de gestionar și răspunde pentru gestionarea bunurilor din gestiune conform prevederilor legale;- participă la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor achiziționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;- semnează notele de intrare (NIR) în calitate de gestionar primitor;- participă la recepția produselor;- transmite Direcției Financiar-Contabilitate toate documentele solicitate pentru realizarea plăților către furnizori și pentru înregistrările în patrimoniu;- face propuneri pentru declararea sau încasarea materialelor de natura mijloacelor fixe sau obiecte de inventar.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + original și copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT;- curriculum vitae;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	15.11.2018 – 28.11.2018
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Filip Liliana – tel. 0256/403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">- studii medii;- minim 5 ani vechime în muncă;- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Word, Excel, Internet);
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none">- abilități de lucru în colectiv;- seriozitate;

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	07.12.2018, ora 9.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	12.12.2018, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. HCM 2230/1969 – privind gestionarea mărfurilor(actualizată)
2. HG 831/2004 –norme privind perisabilități ce se acordă mărfurilor
2. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 (actualizată)- privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2014)

- **Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**