



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe
Titlul proiectului: Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat - AVEA
Contract de finanțare: POCU/379/6/21/123900
Cod SMIS: 123900

CAIET DE SARCINI

Denumirea serviciului "SERVICII ORGANIZARE 8 FOCUSGRUP-URI"

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Finantarea contractului/serviciilor

Finantarea se face prin intermediul Programului POCU 2014-2020 si buget propriu.

Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Serviciile de organizare 8 focus-grupuri cu scopul identificării nevoilor de formare specifice in corelare cu piata muncii. Se prevad si servicii conexe organizarii de eveniment propriu-zis, respectiv asigurare locatie, resurse materiale specifice organizarii activitatii, catering, logistica organizare eveniment.

Descrierea achizitiei:

Desfasurarea activitatii va cuprinde identificarea si evaluarea nevoilor de formare specifice invatamantului terțiar universitar organizat in cadrul institutiilor de Invatamant superior acreditate. Formarea specifica invatamantului terțiar universitar organizat in cadrul institutiilor de invatamant superior acreditate presupune dobandirea de catre absolventi a competentelor profesionale, cu prioritate in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta. In scopul identificarii nevoilor actuale de formare specifice invatamantului terțiar se vor organiza in cadrul proiectului intalniri tematice cu furnizorii de servicii educationale (universitati – cadre didactice), angajatori/specialisti resurse umane, reprezentati, beneficiari ai serviciilor educationale (cursanti/studenti, masteranzi), pentru colectarea datelor/informatiilor privind competentele profesionale si dobandirea acestora intr-o maniera rentabila si flexibila, pentru a raspunde mai adecvat cerintelor unei piete de locuri de munca in continua schimbare. Astfel, in cadrul acestei activitati a proiectului, se vor desfasura 8 focus-grup-uri/ateliere, cu tematici specifice pentru angajatori /manageri resurse umane/ reprezentati ai lor / furnizori servicii educationale / beneficiari servicii educationale/ profesoari universitari/ studenti, etc. In urma identificarii lor preliminar si dupa acceptul de a participa la evenimente, se vor impartii pe categorii și teme de discutii de dezbateri, actiunile vor avea ca rezultat, printre altele, elaborarea unui raport "Evaluarea nevoilor de formare" care va constitui un instrument pentru



dezvoltarea unor procese de proiectare si revizuire curriculara pentru competentele si abilitatile transversale vizate in procesul de asigurare a calitatii invatamantului tertiar universitar organizat in cadrul institutiilor de invatamant superior acreditate.

In cadrul acestei activitati se vor desfasura urmatoarele actiuni in vederea identificarii nevoilor pietii muncii si corelarea lor cu oferta educationala:

- Analiza situatiei existente,
- Identificarea unor metode inovative si corelarea implementarii acestora cu nevoile pietei muncii din sectoarele economice cu potential competitiv, identificate conform SNCI si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCI,
- Selectarea actiunilor inovative eficiente care sa urmareasca:
 - schimbari de natura axiologica si metodologica (autonomia persoanei, capacitati creative, angajare si responsabilitate profesionala, tehnica analizei de sarcina, modele de clasificare morfologica si taxonomica a obiectivelor, capacitatea de rezolvare de probleme si de gândire critica la un viitor loc de munca, capacitatea de a lucra in echipe, de a comunica eficient si proactiv, de a planifica, organiza si prioritiza viitoare sarcini de activitate profesionala in relatie cu specializarile studiilor urmate, de a face fata esecului)
 - imbogatirea si diversificarea curriculumului prin implicarea profesionistilor din afara universitatilor, in echipa cu personalul didactic din facultati/departamente, in vederea proiectarii unui curriculum complementar, care sa conduca la cresterea atractivitatii Invatarii (reevaluarea si perfectionarea disciplinelor consacrate, introducerea unor noi discipline de Invatamant – domenii noi de cunoastere);
 - reevaluarea functiilor aplicative ale continutului (Imbunatatirea statutului activitatilor practice prin implicarea profesionistilor din afara universitatilor, in echipa cu personalul didactic din facultati/departamente; metode si continuturi proprii);
 - apropierea logicii didactice de logica stiintei prin realizarea de resurse/materiale de invatare noi, care sa stimuleze implicarea si creativitatea studentilor, educarea aspiratiilor profesionale, a Increderei in sine, a formarii gândirii strategice si analitice in relatie cu situatii concrete de Invatare;
 - introducerea programelor diferite de studiu – organizarea modulara (tratata diferentiata a studentilor – variatia timpului si a sarcinii de Invatare, asigurarea unui minimum comun de performante – baremuri minimale);
 - informatizarea procesului educational

Cele 8 focusgrup-uri vor avea ca teme orientative:

1. Analiza continutului unor planuri de invatamant de la specializari universitare de la solicitant; analize comparative de la programe corespondente, din tara si/sau din strainatate.
2. Analiza continutului actualului plan de invatamant, puncte tari si puncte slabe, existente la solicitant.
3. Realizarea unor ateliere de lucru/seminarii deschise, cu participarea studentilor si a potentialilor angajatori.

Ca si rezultate intermediare vor fi : rapoarte interne de analiza a ofertelor universitare conform Strategia CDI 2014-2020.



Analiza se va face in raport cu Strategia CDI 2014- 2020, care fixeaza sectoarele prioritare cu valoare adaugata si cu Metodologia de Inscrisie si Inregistrare a calificarilor din Invatamantul superior in Registrul National al Calificarilor din Invatamantul Superior (RNCIS).

Infiintarea si evaluarea diverselor specializari din invatamantul universitar terțiar se realizeaza in temeiul prevederilor art. 340 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, care converg in Metodologia de Inscrisie si Inregistrare a calificarilor din Invatamantul superior in Registrul National al Calificarilor din Invatamantul Superior (RNCIS).

Propunerile elaborate in vederea diversificarii si imbunatatirii ofertelor propuse vor Incorпора

Metodologia de prestare a serviciilor

Ofertantul va face o descriere a etapelor propuse pentru realizarea activitatilor/eventimentelor, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv punctele de referinta, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare eveniment de tip focus-grup. Ofertantul face dovada ca a inteles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliata a etapelor de derulare in vederea indeplinirii activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referinta. Fiecare etapa propusa trebuie sa demonstreze corespondenta cu procesul de implementare a proiectului, trebuie sa cuprinda descrierea detaliata a activitatilor necesare in etapa respectiva precum și modalitatea in care se asigura atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referinta demonstreaza capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor.

Organizarea și planificarea in timp a activitatilor pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activitatilor și etapelor, luandu-se in considerare și timpul necesar pentru mobilizare in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificari realiste a activitatilor din proiect in perioada de implementare impusa prin specificatiile tehnice (de exemplu proportionalitate intre complexitatea activitatilor proiectului și timpul necesar pentru indeplinirea acestora, sincronizarea activitatilor propuse luand in considerare timpul necesar mobilizarii resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Ofertantul intelege sa-și planifice și sa-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optima a activitatilor proiectului; in mod special se urmarește o abordare realista și cat mai apropiata de estimarea din specificatiile tehnice, fata de cerintele minime.

Durata contractului : de la data semnarii contractului intre parti si pana la data 30.04.2020

Obligatiile achizitorului

Sa asigure accesul si punerea la dispozitie participantilor, respectiv convocarea si asigurarea accesului la locatiile unde se vor derula activitatile de tip focus-grup. Programul de derulare a activitatilor de tip focus-grup va fi stabilit de comun acord, pe baza unui calendar si orar, in timpul derularii contractului.



Cerinte minime pentru furnizorul de servicii

Se solicita ca ofertantul sa fie autorizat ca si furnizor de formare profesionala pe Competente Antreprenoriale si sa aiba ca si obiect activitate: organizare evenimente- mese rotunde / conferinte/ work-shop-uri, focus-grupuri.

Cerinte minime pentru personalul inclus in oferta:

Se solicita includerea a minim 2 experti cheie și 2 experti non cheie pentru focus-grupuri:

- **Expert cheie – focus-grup 1** - experienta generala profesionala minim 10 ani, experienta specifica minim 5 ani, in domeniul organizarea de evenimente / focus-grup-uri/ mese rotunde/ dezabteri sau coordonarea de echipe de lucru si/sau management de proiect. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justitiei Sociale și Ministerul Educatiei Nationale pentru ocupatia de Formator si Manager proiect.

- **Expert cheie 2– focus-grup 2** - experienta generala profesionala minim 5 ani, experienta specifica minim 3 ani, in domeniul organizarii de evenimente sau coordonarea de echipe de lucru sau formator/facilitator. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justitiei Sociale și Ministerul Educatiei Nationale pentru ocupatia de Formator.

- **Expert non-cheie–focus-grup 1-** experienta generala profesionala minim 5 ani, experienta specifica minim 3 ani, in domeniul resurelor umane/ organizarea de evenimente/ coordonarea de echipe de lucru/grupuri de lucru/grupuri de persoane (grupuri tinta proiecte). Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justitiei Sociale și Ministerul Educatiei Nationale pentru ocupatia de Formator si Organizator evenimente (*Organizatori Targuri si Expozitii*).

- **Expert non-cheie–focus-grup 2-** experienta generala profesionala minim 5 ani, , in domeniul resurelor umane/ organizarea de evenimente/ coordonarea de echipe de lucru/grupuri de lucru/grupuri de persoane (grupuri tinta proiecte) si management de proiect. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Trebuie sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justitiei Sociale și Ministerul Educatiei Nationale pentru ocupatia de Formator , Manager proiect si Inspector resurse umane.

Pentru demonstrarea experientei resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum: adeverinta de vechime / carte de munca / contract de munca sau orice alt document doveditor.

Se vor prezenta CV-uri actualizate datate si semnate pe fiecare pagina, insotite de documente de studii, de calificare si de experienta.

Cerinte minime pentru SALA DE CONFERINTA:

- Sala de conferinta va fi destinata exclusiv acestei activitati pe durata întregului eveniment;
- Sala de conferinta pentru fiecare eveniment de tip focus-grup trebuie sa fie prevazuta cu logistica necesara (masa de conferinta, scaune pentru minim 30 de persoane, flipchart, markere,



- (personal tehnic, instalatie sonorizare, minim 1 microfon WI-FI-daca este cazul), 1 videoproiector + 1 ecran, pentru min 4 ore/ zi;
- Mobilierul salii va fi ușor de aranjat în diferite configuratii ;
 - Se va asigura un spatiu de receptie adecvat pentru primirea, înregistrarea invitatilor și distribuirea materialelor informative;
 - Se va asigura spatiu pentru pastrarea vestimentatiei pe perioada evenimentului.

Cerinte minime pentru MASA ȘI PAUZELE DE CAFEA:

Fiecare eveniment va fi de maxim 4 ore, pe durata caruia se va asigura un coffee-break cu cafea, ceai, apa plata și minerala și minimum 260-280 g/persoana de patiserie dulce si/sau sarata.

La finalul evenimentului se va asigura servirea de gustari reci (finger food). Gustarile reci vor include minimum 400 g/persoana de sortimente de bruschete/ sortimente de branzeturi/ tartine dulci și sarate/preparate din legume/ pâine/ rulade/rulouri/ fructe. Sunt acceptate doar produsele provenite de la firme de catering autorizate și cele produse de catre unitatea de care apartine sala de eveniment închiriată. Modul de servire va fi stil bufet suedez.

Specificatii foto pentru focus-grupuri

Pentru fiecare eveniment prestatorul va realiza min. 5 fotografii/eveniment, care vor fi predate pe suport CD/DVD/USB.

Durata unui eveniment de tip focus-grup va fi de maxim 4 ore, in functie de nivelul si necesitatile de interventie si discutie.

Monitorizarea serviciilor

Monitorizarea presupune verificarea directa, de catre reprezentantii Beneficiarului, a modului in care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorii de servicii trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Beneficiarului, care verifica modul de implementare a contractului.

Rezultate asteptate la finele programului: min. 320 de persoane participante la cele 8 evenimente de tip focus-grup (in medie 35-50 de persoane pe eveniment organizat).

Obligatii de raportare ale furnizorului de servicii

1. Raportari dupa fiecare eveniment

Furnizorul va prezenta urmatoarele (acestea sunt informatiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de catre OIPOCU/AMPOCU vor fi prezentate cu celeritate):

- a. Adresa de inaintare din care sa rezulte suma facturata pentru care se solicita decontarea ;
- b. **Un raport tehnic** care va cuprinde descrierea activitatilor derulate in luna respectiva, graficul de desfasurare a evenimentelor detip focus, orarul si personalul implicat, lista cu persoanele participante si confirmarea serviciilor prestate(coffebreak si gustari reci, altele.



c. Livrabile :

- materiale PPT (daca este cazul, lista de prezenta pe evenimente);
- raport "Evaluarea nevoilor de formare";
- raport intern de analiza;
- raport dupa fiecare eveniment organizat;
- raport final;
- altele.

d. Factura fiscala aferenta serviciilor lunare prestate.

2. Raportul final

Se va transmite in termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului si va contine datele centralizate ale tuturor rapoartelor lunare.

Prestatorul trebuie sa intocmeasca și sa furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru Servicii de organizare evenimente de tip focus-grup, in conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerintele achizitorului generate de procedurile proiectului.

Evaluarea serviciilor

Evaluarea finala va fi facuta de catre Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice si financiare, a informatiilor culese in urma vizitelor de monitorizare, a rapoartelor lunare si a raportului final depuse de furnizorul de servicii.

Modalitati de decontare a serviciilor

Serviciile vor fi decontate dupa finalizarea fiecarui eveniment de tip focusgrup, in functie de activitatea desfasurata de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta in baza emiterii facturii insotita de documentele justificative si anexele stabilite de comun acord la incheierea contractului.

Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

Termenul de prestare a serviciului

Prestarea serviciilor se va efectua in baza comenzilor emise de beneficiar, cu respectarea obiectului contractului.

Organizarea primului focus grup, va fi la finalul lunii in curs, in functie de numarul participantilor inscrisi confirmati de catre beneficiar.

Urmatoarele focus-grupuri, vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul in functie de numarul participantilor inscrisi.

Modalități de plată

Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare semnat de ambele părți.



Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de maxim 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Observatie: cele mentionate in prezentul caiet de sarcini sunt cerinte minimale, ofertantul poate include si alte activitati/demersuri necesare indeplinirii cu succes a contractului.

NOTA: FURNIZORUL DE SERVICII NU VA PERCEPE NICI O TAXA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, ACESTEA FIIND GRATUITE PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL TINTA.

Sef Birou Achizitii Produse

ing. MICEA Claudia

Intocmit,

Manager Proiect

prof.dr.ing. HERBAN Sorin