

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Titlul proiectului: Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! – CONPrACT

Contract nr. POCU/90/6.13/6.14/107330

Cod SMIS 107330

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ORGANIZARE WORK-SHOP-URI, ANALIZĂ PRIVIND NEVOILE PIEȚEI MUNCII ÎN DOMENIILE CELOR TREI FACULTĂȚI ALE UNIVERSITĂȚII POLITEHNICE TIMIȘOARA (FACULTATEA DE CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI FACULTATEA DE INGINERIE DIN HUNEDOARA) ȘI ACTIVITĂȚI DE MINI BURSE PENTRU LOCURILE DE MUNCĂ.

CODURI CPV

79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

TITLUL PROIECTULUI

“Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! - CONPrACT”

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

POCU/90/6.13/6.14/107330

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

1. Generalități

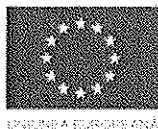
Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura de achiziție pentru prestare servicii de organizare work-shop-uri, analiză privind nevoile pieței muncii în domeniile celor trei facultăți ale Universității Politehnice Timișoara (Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului, Facultatea de Construcții și Facultatea de Inginerie din Hunedoara) și activități de mini burse pentru locurile de muncă**. El constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție publică de **servicii de organizare de seminarii** pentru proiectul POCU/90/6.13/6.14/107330, “Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! - CONPrACT”.

3. Procedura achiziției publice

Achiziție directă prin solicitări de oferte. Procedură competitivă conform instrucțiunilor AMPOCU și a normelor interne.



4. Specificații tehnice

4.1. Cerințe minimale pentru organizarea sesiunilor de workshop-uri:

Analiza va fi urmată de realizarea workshop-urilor/schimb de bune practici, complementară a activității de consiliere realizată.

Evenimentele de orice tip reprezintă mijloace de comunicare în care publicul-ținta prezintă cel mai mare grad de implicare. Fiecare workshop este un eveniment în sine iar scopul fiecăruia este de a familiariza studenții cu obiectivele proiectului și cu trei teme de actualitate din piața muncii: “Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii”, “Cum să-ți găsești un loc de muncă”, “Meet your employer”; dar și de a crește conștientizarea cu privire la procesul de angajare în rândul tinerilor. Abordarea strategică a celor 18 workshop-uri, în ansamblu, precum și a fiecărui workshop în particular se bazează pe respectarea a trei principii de bază:

1. Planificarea momentului de desfășurare. Timingul pentru derularea fiecărui workshop este fundamental pentru grupul tinta să participe activ la workshop. Graficul de desfășurare a workshop-urilor va fi prezentat pentru perioada solicitată;

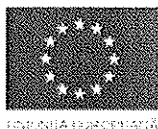
2. Respectarea identității vizuale și a coerenței materialelor printate. În realizarea materialelor de comunicare utilizate se vor respecta regulile de identitate impuse de Autoritatea de Management pentru POCU și Organismele Intermediare responsabile.

3. Realizarea unui plan de activități pentru desfășurarea fiecărui workshop. Pentru fiecare workshop, din cele 18, se va respecta metodologic cele două etape: Etapa I este dedicată demersurilor organizatorice. Liderul de parteneriat (S) se va deplasa la fiecare locație de desfășurare pentru a se asigura de existența și funcționalitatea echipamentelor necesare. Se vor concepe și realiza mape care vor fi distribuite participanților, se va urmări ca toate materialele să fie în număr acoperitor pentru toți participanții confirmați, se va verifica meniurile stabilite.

Etapa a II-a este rezervată derulării propriu-zise a fiecărui workshop. Se vor realiza activități de: Asigurare sală pentru workshop-uri, Asigurare primire și înregistrare participanți, realizare și distribuire mape, Asigurare personal suport / experți non cheie, Colectare chestionare de evaluare complete, Asigurare coffee-break și bufet suedez, realizare fotografii.

- Cei 150 de studenți vor fi repartizați în 18 grupe pe maxim 25-35 de studenți. Acești 150 de studenți trebuie să parcurgă cele 3 teme, astfel rezultă că 1 student va participa la 12 ore de workshop-uri (1 tema se derulează pe durata a 4 ore). Un student participă la maxim 3 workshop-uri diferite ca și temă, având în vedere că aceștia participă și la alte activități care sunt cuprinse în proiect, respectiv Informare-Consiliere pentru piața muncii, Stagii de practică și activitățile didactice curente.
- Perioada în care vor fi organizate workshop-urile: 01.11.2019- 11.01.2020;
- Se vor organiza în total 18 workshop-uri, 12 în mun. Timișoara/jud. Timis, și 6 în mun. Hunedoara/jud. Hunedoara cu maxim 35 de participanți pe eveniment.
- Un grafic exact al datelor și al locațiilor sesiunilor vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul, după semnarea contractului.
- Fiecare sesiune va avea durata de 4 ore de desfășurare, plus timpul de organizare a sălii post și ante eveniment.

Ofertantul va elabora un concept creativ, coerent, în cadrul unei metodologii de lucru a seriei de 18 sesiuni de workshop-uri, cu temele stabilite: “Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii”, “Cum să-ți găsești un loc de muncă”, “Meet your employer”. Va fi anexată ofertei cel puțin o propunere de concept creativ pentru sesiunile de lucru, un plan de comunicare și un plan de raportare.



Ofertantul va acorda suport achizitorului în privința grupului țintă, transmițând lista cu participanții la workshop-uri. Toate aspectele organizatorice ce țin de participarea trainerilor/speakerilor (contactare, fee, transport, cazare, mese etc.) vor fi în responsabilitatea ofertantului.

Ofertantul va elabora și va transmite invitațiile către posibili participanți prin e-mail sau telefonic și va realiza activitățile de follow-up telefonic (pentru confirmarea prezenței) către invitați (angajatori sau alte persoane), astfel încât să existe, la fiecare eveniment minimum, 35 participanți din grupul țintă. La fiecare workshop vor participa persoane din grupul țintă care nu au mai participat anterior la niciuna dintre sesiunile din această serie de evenimente.

Va fi în responsabilitatea ofertantului să distribuie și să colecteze formularele de feedback de la toți participanții și să se asigure că fiecare a semnat lista de prezență. Ulterior fiecărui eveniment va fi transmisă lista de prezență anexat la raportul de eveniment.

Ofertantul va asigura prezența unei persoane responsabile cu amenajarea spațiului conform solicitărilor achizitorului, organizare logistică, relația cu sala de eveniment, firma de catering etc, la fiecare eveniment în parte.

Ofertantul va trebui să demonstreze capacitatea de exercitare a activității profesionale prin forma de înregistrare și obiectul de activitate ca persoană juridică.

Capacitatea tehnică și profesională va fi demonstrată prin transmiterea a minim 1 contract de organizare workshop-uri/ focus grupuri, cu min. 150 de studenți.

Specificații tehnice săli pentru organizare- workshop-uri:

Sălile de lucru vor fi în Timisoara și/sau în Hunedoara, amplasate la o distanță accesibilă din punct de vedere al accesului la mijloace de transport în comun. Sălile trebuie să aibă capacitate de 20-35 de persoane cu dispunere în cerc sau la mese sau amfiteatru, aranjate stil cafenea, orientate spre locul de proiectie (dacă este nevoie de proiectie).

Sălile trebuie:

- să fie dotate cu proiector și ecran de proiectie (adaptate la dimensiunea salii), flipchart și markere(după caz);
- să dispună de sistem de sonorizare adecvat spațiului (daca este cazul), care să poată fi cuplat la laptop / microfoan mobil (funcție de solicitările trainerilor);
- să dispună de un spațiu, pentru înregistrare participanți;
- să ofere acces la minimum o toaletă;
- să dispună de spațiu în afara sălii de eveniment pentru servire gustări reci în regim bufet suedez, la finalul fiecărui eveniment / spațiu pentru amenajare coffee break.

Specificații tehnice servicii de masă- workshop-uri:

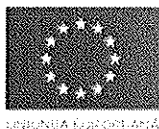
Prestatorul va asigura și servicii de masă în stil bufet suedez pentru circa 35 de persoane pe eveniment – cu posibile variații funcție de prezență.

Fiecare eveniment va dura 4 ore, pe durata căruia se va asigura un coffee-break cu cafea, ceai, apă plată și minerală și minimum 250 g/persoană de patiserie dulce sau sarată.

La finalul evenimentului se va asigura servirea de gustări reci (finger food). Gustările reci vor include minimum 350 g/persoană de sortimente de bruschete/ sortimente de branzeturi/ tartine dulci și sărate/preparate din legume/ pâine/ rulade/rulouri. Sunt acceptate doar produsele provenite de la firme de catering autorizate și cele produse de către unitatea de care aparține sala de eveniment închiriată. Modul de servire va fi stil bufet suedez.

Specificații foto- workshop-uri

Pentru fiecare eveniment prestatorul va realiza 20 de fotografii, care vor fi predate pe suport CD/DVD/USB.



Materiale de promovare a evenimentului- workshop-uri:

Pentru evenimentele sustinute, prestatorul va asigura realizarea a:

- 450 de mape din hârtie din carton, în care să intre foi A4;
- 450 de pixuri;
- foi de lucru - maxim 20 foi.

Grafica materialelor de mai sus va fi realizată de achizitor și va fi transmisă prestatorului.

Pentru promovarea generală se vor mai asigura:

- 3 afișe, format minim A3, pentru amplasare la locul de desfășurare al workshop-urile-asigurate de beneficiar;
- 1 rul-up cu datele proiectului-asigurat de beneficiar.

4.2. Cerințe minime pentru analiza privind nevoile pieței muncii :

Analiza privind nevoile pieței muncii în domeniile celor trei facultăți (Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului, Facultatea de Construcții și Facultatea de Inginerie din Hunedoara), în vederea pregătirii inserției absolvenților cu diplomă de licență pe piața muncii trebuie să cuprindă următoarele componente:

I.

1. Identificarea nevoii instituțiilor, organizațiilor non-guvernamentale/fundațiilor, din regiunea de dezvoltare VEST-Timișoara și Hunedoara;
2. Identificarea nevoii instituțiilor de învățământ din regiunea de dezvoltare VEST, Timisoara și Hunedoara, de specialiști în vederea optimizării performanței ocupaționale a studenților;
3. Identificarea nevoii mediului economic, de afaceri, din regiunea de dezvoltare VEST, Timișoara și Hunedoara, de specialiști în vederea optimizării performanței ocupaționale a angajaților și ergonomizării mediului de lucru al acestora.

II.

Centralizarea informațiilor primare care au stat la baza realizării analizei – alcatuirea unei baze de date, prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor.

Rezultatul final va fi o analiză completă privind nevoile pieței muncii în domeniile specifice celor trei facultăți în vederea pregătirii inserției absolvenților pe piața muncii. Aria de acoperire va fi mediul urban și rural din regiunea VEST, Timișoara și Hunedoara.

Reperetele la care trebuie să răspundă analiza sunt următoarele:

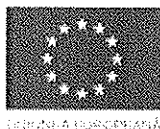
1. Identificarea informațiilor de baza despre grupul țintă: sector de activitate economică în care activează, forma de organizare juridică, mărimea organizației (nr. de angajați, nr. de persoane deservite de organizație);
2. Profilul beneficiarilor organizației (descrierea tipologiei de clienți deserviți de organizație)
3. Oportunități de ocupare/angajare oferite de organizație;
4. Experiența profesională și vechimea în actualul domeniu de activitate;
5. Nivelul de expertiză profesională – arii de expertiză;
6. Identificarea elementelor ce conduc la nevoia de specialiști în domeniu;
7. Disponibilitatea de a angaja/colabora cu proaspeți absolvenți.

Forma finală a analizei, în format analog, va cuprinde: Un sumar executiv; Conținutul studiului;

Analiza de frecvență; Specificații metodologice; Analiza finală și concluziile cercetării cantitative;

Reprezentări grafice și/sau prezentări în PowerPoint, pentru o mai bună ilustrare și înțelegere a informațiilor de natură calitativă, cât și cantitativă; Anexe (chestionarele/alte instrumente de colectare a datelor de la grupul țintă, etc);

Perioada în care va fi organizată analiza: 14.10.2019- 13.11.2019;



4.3. Cerințe minimale pentru cele două activități de mini burse pentru locurile de muncă

Ofertantul va realiza toate demersurile de informare pentru cele două activități de miniburse. Se vor invita entități care doresc angajarea studenților în timpul sau după finalizarea studiilor. Aceștia vor fi prezentați după finalizarea fiecărui eveniment de tip workshop. Vor avea loc minim două activități de miniburse, una la Timisoara și una la Hunedoara (derulate după fiecare set de workshop-uri).

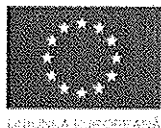
Denumire	Cant.	Descriere	Pret/buc fără TVA	Pret total fara TVA	TVA toTal	Valoarea estimată maximă cu TVA
Workshop-uri	18	18 workshopuri organizate în timisoara și Hunedoara	5.500,00 lei	99.000,00 lei	18.810,00 lei	117.810, 00 lei
Analiza privind nevoile pieței muncii	1	Analiza realizate pe cele trei facultati mentionate din Timisoara și Hunedoara	21.970,00 lei	21.970,00 lei	4.174,30 lei	26.144,30 lei
Activități de mini burse pentru locurile de muncă	2	Doua activitati de participare la miniburse in Timisoara și Hunedoara	5901.55 lei	11803.11 lei	2.242,59 lei	14.045,70 lei
				132.773,11 lei	25.226,89 lei	158.000,00 lei

4.4.Capacitatea tehnică și/sau profesională solicitată:

1 .Experienta similara: Se solicita o declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani care să aibă ca obiect serviciile în următoarele domenii de activitate: workshop-uri /seminarii / campanii de promovare informare/ dezbateri-mese rotunde/ campanii de lobby sau advocacy. Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 5 ani servicii în următoarele domenii de activitate: organizare workshop-uri /seminarii/ campanii de promovare/ dezbateri-mese rotunde/ campanii de lobby sau advocacy.

2. Se solicită prezentarea minim două contracte care să aibă același obiect al serviciilor (organizare evenimente) cu o valoare cumulată de minim 132.000 lei fără TVA.

Ofertantul va prezenta o lista cu personalul de specialitate necesar furnizării serviciilor: specialiști direct implicați în furnizarea serviciilor și personal auxiliar.



Se solicita includerea a minim 3 experti cheie și 1 expert non cheie pentru workshop-uri, 1 expert pentru analiză și 1 expert pentru activități de miniburse:

- **Expert cheie - workshop-** experienta generala profesionala minim 5 ani, experienta specifica minim 3 ani, in domeniul resurelor umane sau organizarea de evenimente sau coordonarea de echipe de lucru si/sau management de proiect sau profesor sau expert consiliere. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Acesta trebuie sa fie profesor sau sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educatiei Naționale pentru ocupația de Formator sau Mentor sau Coaching sau Inspector/referent resurse umane sau Licenta de psiholog.

- **Expert non-cheie - workshop-** experienta generala profesionala minim 3 ani, experienta specifica minim 1 an, in domeniul resurelor umane sau organizarea de evenimente sau coordonarea de echipe de lucru/grupuri de lucru/grupuri de persoane9gruouri tinta proiecte) sau management de proiect. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. Acesta trebuie sa detina Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educatiei Naționale pentru ocupația de Formator si Organizator evenimente (*Organizatori Targuri si Expozitii*)

- **Expert analiză** - experiență generală profesională minim 7 ani, experiență specifică minim 5 ani, în domeniul cercetării sociologice/analizei sociologice/profesor/(profesor pe domeniul sociologia organizațiilor/ comportament organizațional/ sociologie industrială) coordonator sondaje de opinie sau coordonarea de echipe de lucru sau management de proiect. Studii superioare absolvite cu diploma de licență.

- **Expert activități** experiență generală profesională minim 3 ani, experiență specifică minim 1 an, în domeniul organizării de evenimente/ coordonare activitati/ secretariat/ asistent manager. Studii medii-minum liceu cu diplomă de bacalaoreat.

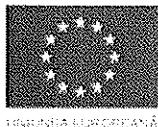
Ofertantul va prezenta copie a:

- Contractului/lor de prestări servicii/documentelor din care rezultă că ofertantul a obținut angajamentul de participare a personalului propus;
- Diplomelor privind specializarile,autorizatiile/certificate de atestare profesională și legitimațiile valabile la data depunerii ofertelor;
- CV pentru fiecare persoană;
- Declarație de disponibilitate pentru fiecare specialist (dacă nu este angajatul ofertantului),
- Alte documente incidente privind atestarea modului de indeplinire a cerințelor personale de pregătire si experiență profesională

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) . În acest sens, vor fi informați participanții la programele realizate despre obligativitatea pe care o au de a furniza datele personale cu respectarea dispozițiilor legale menționate și participanții vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale

5. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.



6. Termenul de prestare a serviciului

Prestarea serviciilor se va efectua în baza comenzilor emise de beneficiar, cu respectarea obiectului contractului.

7. Rezultate așteptate ale contractului

Rezultatele care trebuie realizate de prestatorul de servicii sunt :

- 1 analiză realizată și prezentată;
- 3 teme de workshop-uri- realizate;
- 18 workshop-uri susținute;
- 450 de studenți participanți la sesiunile de workshop-uri;
- 450 de mape realizate și distribuite, care conțin: 450 de pixuri personalizate; 450 Notes-uri personalizate; 450 programe workshop-uri;

8. Modalități de plată

Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare semnat de ambele părți după cum urmează:

9. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de maxim 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Intocmit,

Sef Birou Achizitii Produse

ing. MICEA Claudia

Manager Proiect

S.l.dr.ing.ec DUNGAN Luisa Izabel