



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Titlul proiectului: Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! - CONPrACT

Contract nr. POCU/90/6.13/6.14/107330

Cod SMIS 107330

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE TIPARIRE

CODURI CPV

79823000- 9 Servicii de tipărire și livrare

TITLUL PROIECTULUI

“Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! - CONPrACT”

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

POCU/90/6.13/6.14/107330

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura de achiziție pentru prestare servicii de tipărire**. El constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „**prețul cel mai scăzut**”.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție publică de **servicii de tipărire** pentru proiectul POCU/90/6.13/6.14/107330, “Construiește-ți viitorul prin stagii de practică! - CONPrACT”.

3. Procedura achiziției publice

Cumpărare directă prin solicitări de oferte. Procedură competitivă conform instrucțiunilor AMPOCU și a normelor interne.

4. Specificații tehnice

4.1. Cerințe minime:



Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minime privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

CERINȚE PENTRU SERVICIILE DE TIPĂRIRE

Specificații tehnice generale:

În vederea organizării în condiții optime a activităților cu grupul țintă, Universitatea POLITEHNICA Timișoara va subcontracta serviciile de tipărire.

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru categoria de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Prestarea serviciilor se va derula la solicitarea autorității contractante, după intrarea în vigoare a contractului, iar datele concrete de desfășurare vor fi stabilite de comun acord între beneficiar și prestator, corelat cu graficul de desfășurare al proiectului și cu modificările ulterioare impuse de beneficiar sau AM/OI POCU. Beneficiarul se obligă să anunțe cu cel puțin 15 zile înainte, solicitarea serviciului.

Tipul și materialele de tipărit:

Editare text, paginare, corectură și tipar:

Caiet aplicații, format A4, având 32 pagini interior cu tipar la 1 culoare pantone pe hârtie offset de 90 g/mp, copertă tipar policromie pe carton cretat mat de 300 g/mp, înfoliată, finisare prin capsare tip caiet.

Cantitate necesară 150 buc.

ALTE CERINȚE

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul va oferi soluții pentru acestea.

Prestatorul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor.

Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului.

Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

5. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

6. Termenul de prestare a serviciului

Prestarea serviciilor se va efectua în baza comenzilor emise de beneficiar, cu respectarea obiectului contractului.

7. Rezultate așteptate ale contractului

Rezultatele care trebuie realizate de prestatorul de servicii sunt furnizarea unor servicii de calitate, care să ducă la implementarea cu succes a evenimentului.

8. Modalități de plată



Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, pe baza facturii fiscale, și a procesului verbal de prestare semnat de ambele părți.

9. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de maxim 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Sef Birou Achizitii Produse

ing. MICEA Claudia

Intocmit,

Manager Proiect

S.I.dr.ing.ec. DUNGAN Luisa Izabel