

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

ACTELE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

în semestrul I al anului universitar 2019/2020,

A. Coperta dosarului de concurs

- B. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic – conform *Renașterea Bănățeană* nr. 9061/27.11.2019 candidatul întocmește câte trei dosare care conțin fiecare, cel puțin, următoarele documente:
1. cererea de înscriere la concurs (*Anexa 11 la Metodologia de concurs*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și opis documente depuse;
 2. nota de informare (*Anexa 12 la Metodologia de concurs*) privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de candidat;
 3. adeverință de la medicul de familie din care să rezulte că persoana care se înscrie la concurs este aptă din punct de vedere medical pentru prestarea muncii;
 4. adeverință emisă de angajator, prin care candidatul face dovada că nu a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. În cazul în care candidatul nu a avut niciodată calitatea de angajat într-o instituție de învățământ, institut de cercetare, acesta va depune o declarație pe propria răspundere prin care acesta declară că nu a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Potrivit Legii nr. 1/2011, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară sunt: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.;
 5. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. propunerea se redactează și semnează de către candidat,
 6. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 7. lista completă de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 8. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs așa cum acestea sunt enunțate în prezenta metodologie, la art. 31,
 9. copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia / copie după Ordinul de ministru privind atribuirea titlului de doctor/ documente referitoare la deținerea diplomei de doctor/statutul de student doctorand/adeverință

eliberată de IOSUD din care să rezulte calitatea de student doctorand și domeniul de doctorat pentru care acesta este înscris

10. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; rezumatul activității de doctorat
11. [declarație](#) pe propria răspundere a candidatului (*Anexa 13 la Metodologia de concurs*) în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
12. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
13. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
14. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
15. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
16. Copie după [Renașterea Bănățeană nr. 9061/27.11.2019](#) în care au fost publicate posturile scoase la concurs;

- Toate documentele menționate mai sus vor fi depuse și în format scanat pdf., pe suport CD/DVD. Documentele pentru care se face precizarea expresă vor fi depuse pe CD/DVD și în format editabil.
- Copiile documentelor menționate la pct 1-16 (în format lizibil, fără ștersături) vor fi certificate de candidat pentru conformitate cu originalul, utilizând următoarea formulă: “conform cu originalul”, nume prenume, semnătură, data.

C. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

D. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;

- e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.