

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Financiar – Contabilitate
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-operațiuni specifice de casierie; -depunere/ridicare documente financiar-contabile în relație cu instituțiile bancare.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	22.10.2020 – 04.11.2020
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -experiență de operare PC: Word, Excel și Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-minim 7 ani experiență profesională în specialitate economică.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	11.11.2020, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	16.11.2020, ora 09.00, la Rectorat, et.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. **Decret nr. 209/1976**
pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
2. **OUG nr. 146/2002**
privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
(cu modificările și completările ulterioare);
3. **OMFP nr. 1.235/2003**
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003
(cu modificările și completările ulterioare);
4. **Legea nr. 22/1969**
privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. **Legea contabilității nr. 82 / 24.12.1991**, (cu modificările și completările ulterioare);
6. **OMF nr. 1.917/12.12.2005**
pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. **Legea nr.70/2015**
pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale