

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	CONSILIER JURIDIC II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Juridic
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	5.1. În principal: - consultații și cereri cu caracter juridic; - redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale; - redactarea proiectelor de proceduri, instrucțiuni de lucru și a altor documente interne, cu caracter normativ; - asigurarea consilierii juridice în ceea ce privește implementarea normelor interne; - asistența, consultanța și reprezentarea juridică a U.P.T.; - avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic; - verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; - reprezentarea U.P.T. în fața instanțelor de judecată - consilierea juridică în vederea redactării/modificării/completării/actualizării normelor interne ale UPT; - alte activități specifice postului, conform dispozițiilor șefului ierarhic superior - activități auxiliare: înregistrare documente, arhivare, copiere înscrisuri, îndosariere, redactare referate de necesitate (taxe judiciare de timbru/alte taxe) etc. 5.2. În subsidiar: Domeniu: cercetare-dezvoltare; drepturi de autor și proprietatea intelectuală; patrimoniu Atribuții: atribuțiile menționate la pct. 5.1, corelativ cu domeniul de activitate

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	04.01.2021 – 15.01.2021
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) **CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	- studii superioare finalizate cu diplomă de licență în științe juridice; - minim 1 an vechime în specialitatea postului; - cunoștințe operare PC: nivel mediu.
2	CONDITII SPECIFICE	- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu; - anumite abilități impuse de post: capacitate de observare și comunicare eficientă, orală și în scris, obiectivitate, corectitudine, operativitate.

d) **PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	22.01.2021, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	27.01.2021, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	01.02.2021, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) **CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

2. Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale:

- Titlul III. Învățământul superior:

Capitoul I. Dispoziții generale (art. 114 – 130);

Capitolul II. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior (art. 131 - 135);

Capitolul III. Organizarea studiilor universitare (art. 136 – 170);

Capitolul VIII. Activitatea de cercetare și creație universitară (art. 189 – 191);

Capitolul XI. Conducerea universităților (art. 207 – 215);

Capitolul XII. Finanțarea și patrimoniul universităților (art. 222 – 226¹);

- Titlul IV. Statutul personalului didactic:

Capitolul II. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior:

Secțiunea a 5-a. Etica universitară (art. 306 – 310);

Secțiunea a 6-a. Distincții (art. 311);

Secțiunea a 7-a. Sancțiuni disciplinare (art. 312 - 317);

Secțiunea a 8-a. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare (art. 318 – 326).

3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii

- Titlul XI. Răspunderea juridică:

Capitolul I. Regulamentul intern (art. 241 – 246).

4. Codul civil (Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată și actualizată):

• Cartea I. Despre persoane: Titlul IV. Persoana juridică. Capitolul III. Capacitatea civilă a persoanei juridice (art. 205 – 224);

• Cartea a III-a. Despre bunuri. Titlul II. Proprietatea privată. Capitolul I. Dispoziții generale (art. 555 – 566);

• Cartea a V-a. Despre obligații. Titlul II. Izvoarele obligațiilor. Capitolul I. Contractul (art. 1166 – 1323).

5. Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă - republicată și actualizată):

- Cartea I. Dispoziții generale:

Titlul I. Acțiunea civilă (art. 29 – 40);

Titlul II. Participanții la procesul civil. Capitolul II. Părțile (art. 55 - 91);

- Cartea a II-a. Procedura contencioasă:

Titlul I. Procedura în fața primei instanțe:

Capitolul I. Sesizarea instanței de judecată (art. 192 – 210);

Capitolul II. Judecata Subsecțiunea a 3-a. Probele (art. 249 – 365)

Capitolul III. Unele incidente procedurale (art. 406 – 423).

NOTĂ:

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate, cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale