

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT | SECRETAR DEBUTANT (M) |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ | Decanatul Facultății de Automatică și Calculatoare |
| 3 | NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE | 1 |
| 4 | NIVELUL POSTULUI | Execuție |
| 5 | PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI | <ul style="list-style-type: none"> -gestiunea școlarității pentru studenții repartizați; -înmatricularea studenților; -întocmirea contractelor de studii; -evidența și păstrarea documentelor personale ale studenților aflați în subordine; -eliberarea carnetelor de studenți, adeverințe de orice tip, situații școlare, foi matricole, diploma+suplimente, diploma DPPD; -constituirea grupelor, întocmirea proceselor verbale cu calificative, descărcarea notelor în registrul matricol și în programul de gestiune a școlarității, planificarea examenelor; -întocmirea listelor cu bursierii de toate categoriile, preluarea, verificarea documentelor și calculul pentru bursele sociale; -întocmirea statisticilor semestriale și ocazionale; -afișarea informațiilor la avizierul facultății pentru studenții din subordine; -plata bursei care nu sunt trecute pe carduri. |

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | <ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar. |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE | 10.09.2020 – 23.09.2020 |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI | Biroul Personal, cam.327 |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT | Jelchici Miriana – tel. 0256403032 |

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | CONDIȚII GENERALE | <ul style="list-style-type: none"> -studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor; -adaptabilitate la munca în echipă; -preocupare pentru perfecționarea activității. |
| 2 | CONDIȚII SPECIFICE | <ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea limbii engleze – nivel mediu; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel; -abilități de comunicare. |

d) PROBELE DE CONCURS

| | | |
|---|--|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ | 30.09.2020, ora 9.00, la Rectorat |
| 2 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 3 | PROBA PRACTICĂ | 05.10.2020, ora 10.00 la Decanatul Facultății de Automatică și Calculatoare |
| 4 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice |
| 5 | INTERVIUL | 08.10.2020, ora 9.00, la Rectorat |
| 6 | TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului |

e) CONTESTAȚII

| | | |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor |

f) BIBLIOGRAFIA

| | |
|----|---|
| 1. | Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii licență din UPT; |
| 2. | Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii master din UPT; |
| 3. | Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în UPT; |
| 4. | Regulament privind acordarea de burse și ajutoare sociale în UPT; |

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale