

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Centrul de ID/IFR și e-Learning
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-asigură relația administrativă și academică cu facultățile și departamentele UPT care desfășoară cursuri ID și IFR (învățământ la distanță); -asigură comunicarea cu studenții și personalul academic cu atribuții CeL, atât prin mijloace clasice cât și prin intermediul platformei Campus Virtual UPT a CeL; -asigură comunicarea în marketingul digital al CeL.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	26.02.2020 – 10.03.2020
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare în domeniul filologie/traducere și interpretare absolvite cu diplomă de licență; -nu necesită vechime; -cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoștințe de operare MS Office: Word, Excel, Internet, utilizare platformă Moodle; -aptitudini de comunicare și relaționare cu grupuri mari și cunoștințe de comunicare la media digitală; -pregătire în domeniul comunicării și media digitală.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	17.03.2020, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	20.03.2020, ora 09.00, la Centrul de ID/IFR și e-Learning
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	25.03.2020, ora 9.00, la Centrul de ID/IFR și e-Learning
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii licență din UPT
2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în Universitatea „Politehnica” din Timișoara
3. Statutul Centrului de ID/IFR și e-Learning din Universitatea „Politehnica” din Timișoara
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în Universitatea „Politehnica” din Timișoara
5. Legea nr 677/ 21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
6. Legea educației naționale. Legea nr. 1/2011
7. C. Mary, Moodle 2.0 First Look. Packt Publishing, 2010
8. Michel Price, Office 2013 in easy steps, 2013
9. Anthony J. Bradley, The Social Organization: How to Use Social Media to Tap the Collective Genius of Your Customers and Employees, 2012

- Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale