

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR ȘEF (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică – Decanat
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">-organizează, coordonează și verifică întreaga activitate de secretariat, la decanat și departamentele facultății;-coordonează activitatea de colaborare cu Rectoratul UPT, cu alte facultati și alte instituții asigurând reprezentarea facultății pe linie de secretariat;-întocmește toate situațiile statistice și rapoartele necesare procesului de învățământ;-face parte din comisia de acordare a bursei pe facultate. Calculează bursele de studiu și sociale ținând cont de încadrarea în fondul de burse alocat.-verifică și finalizează listele cu studenții bursieri;-întocmește toate documentele necesare la nivelul facultății, documentele și hotărârile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății;-urmărește și verifică actualizarea programului de gestiune a școlarității și prelucrarea datelor.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;- curriculum vitae ;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	26.02.2020 – 10.03.2020
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">-studii superioare absolvite cu diplomă de licență;-cunoștințe de operare PC (Microsoft Office);-promptitudine și abilități de organizare și comunicare.
2	CONDIȚII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none">-minim 4 ani vechime în activitatea de secretariat;-cunoașterea unui program informatic de gestiune-cunoașterea a doua limbi straine de circulație internațional – nivel mediu;

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	18.03.2020, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	23.03.2020, ora 09.00, la Decanatul Facultății de Electrotehnică și Electroenergetică
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	26.03.2020, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul de organizarea și Desfășurarea Procesului de învățământ la ciclul de studii Licență; http://upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa4_CartaUPT-RODPI_licenta_2016.pdf
2. Regulamentul de organizarea și Desfășurarea Procesului de învățământ la ciclul de studii Master; http://upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa7_Regulament_org_si_desf_proces_inv_master_2019.pdf
3. Regulamentul de acordare a burselor de studiu și sociale în UPT; http://www.upt.ro/img/files/hs/2017/18.09.2017/HS_235_18.09.2017_Regulament_Burse_Anexa1.pdf
4. Regulamentul intern UPT. http://upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa22_Regulament_Intern_UPT_2014.pdf

- Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale