

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SOCIOLOG DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea și utilizarea metodelor și tehnicilor sociologice; -analiză de date, identificare de tendințe și interpretare a rezultatelor -colectarea, prelucrarea date/ informații referitoare la publicul țintă al CCOC, apoi emiterea situațiilor solicitate de către conducerea CCOC sau a UPT în timp util; -identificarea nevoilor grupului țintă specific al CCOC prin intermediul unor chestionare, apoi elaborarea de statistici și analize; -elaborarea de concluzii și propunerea soluții în urma analizelor efectuate; -realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, în vederea identificării cauzelor, respectiv propunerea de soluții pentru reducerea acestui fenomen; -aplicarea metodologiei și a instrumentelor de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților UPT, de la toate nivelurile de studiu (licență, masterat și doctorat) -menținerea legăturii cu mediul societal (licee, facultăți, firme și nu numai) atât în scopul colectării de date cât și pentru promovarea rezultatelor cercetărilor, studiilor, analizelor efectuate și a identificării de soluții, propuneri de măsuri corective; -crearea și întreținerea unei evidențe informatice a chestionarelor, studiilor, analizelor, cercetărilor efectuate; -activități de consiliere specifice publicului țintă al CCOC; -activități de instruire pentru grupul țintă vizat de CCOC; -analize și cercetări privind integrarea și adaptarea profesională și socială a studenților; -organizarea de activități și evenimente ale CCOC; -alte activități specifice CCOC.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
---	----------------------------------	---

2	TERMENUL DE DEPUNERE	22.10.2020 – 04.11.2020
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-absolvent al Facultății de Sociologie și Psihologie, licențiat în sociologie; -bune abilități de lucru în echipă; -abilitatea de a lucra cu detalii și de a le concretiza; -bune cunoștințe de utilizare a calculatorului (Pachetul Microsoft Office), în special, bune cunoștințe de Excel. -cunoașterea limbii engleze – nivel mediu.
2	CONDITII SPECIFICE	-competențe de operare cu concepte fundamentale în domeniul sociologiei; -experiență/activități anterioare legate de relația cu elevii, studenții/absolvenții și mediul economic reprezintă un avantaj; -capacitate de analiză și sinteză, ușurință în exprimarea ideilor și sentimentelor, creativitate, empatie și receptivitate față de problemele socio - umane, rezistența la sarcini repetitive, capacitate deosebită de relaționare interumană, echilibru emoțional.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	12.11.2020, ora 9.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	17.11.2020, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Regulamentul de organizare și funcționare al CCOC
2.	Chelcea S. (2001) - Tehnici de cercetare sociologică
3.	Băban A. (2001) - Consilierea educațională
4.	Pagina web a CCOC: www.ccoc.upt.ro

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale