

**DOMNULE RECTOR,**

**Subsemnatul/a,** \_\_\_\_\_

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

**Absolvent/ă al/a Universității Politehnica Timișoara,**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Specializarea** \_\_\_\_\_

**Forma de învățământ** (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licență 5 ani (zi / seral)         | <input type="checkbox"/> Licență 4 ani          | <input type="checkbox"/> Licență 3 ani (zi / ID) |
| <input type="checkbox"/> Licență 6 ani (cu Master integrat) | <input type="checkbox"/> Master (1 / 2 ani)     | <input type="checkbox"/> Colegiu                 |
| <input type="checkbox"/> Studii aprofundate                 | <input type="checkbox"/> Subingineri (zi/seral) |  |

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic \_\_\_\_\_, iar examenul de dizertație/licență/diplomă/absolvire l-am promovat în anul calendaristic \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_.

**Vă rog să aprobați să se întocmească și să mi se elibereze un duplicat după Diploma**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, eliberată cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, întrucât originalul este (bifați căsuța corespunzătoare):

- |                                  |                                  |                                     |                                     |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pierdut | <input type="checkbox"/> Distrus | <input type="checkbox"/> Deteriorat | <input type="checkbox"/> Plastifiat |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

Atașez la prezenta cerere următoarele documente:

- DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- ANUNȚ ÎN MONITORUL OFICIAL, ÎN CAZUL PIERDERII/DISTRUGERII DIPLOMEI
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE (conform cu originalul)
- COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE
- ACTUL ÎN ORIGINAL DETERIORAT/PLASTIFIAT sau COPIE DUPĂ ACTUL PIERDUT/DISTRUS
- 2 FOTOGRAFII RECENTE, FORMAT  $\frac{3}{4}$
- CHITANȚĂ UPT PENTRU DUPLICAT

**Vă rog să-mi aprobați eliberarea Duplicatul de Diplomă**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> În regim de urgență (termen de eliberare 15 zile lucrătoare) |
| <input type="checkbox"/> În regim normal (termen de eliberare 30 zile lucrătoare)     |

**Date de contact ale titularului:** tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal**

**Subsemnatul/a** \_\_\_\_\_, **am luat la cunoștință** că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Notă: Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).**