

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

COD: UPT-PO-M-O-10

Ediția 1

Revizia 0

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	VIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
CEAC	Director DGAC	Biroul juridic	Prorector – Proces de Învățământ, Problematică Studentească și Asigurarea Calității	Rector	1
T.L.Dragomir T. Todinca	A. Ciutina	A. Atanasescu.	F. Drăgan	V.A. Șerban	
				 	

Nivel de vizibilitate: Publică Nivel 0 Nivel 1

INDICATORUL DE STARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Partea revizuită	Data începerii aplicării	Nume, prenume și semnătura		
					Elaborat	Verificat	Aprobat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1	0	-	05.03.2019	T.L.Dragomir T. Todinca	A Ciutina	V.A. Șerban

¹ Prezenta procedură operațională este un document al Sistemului de Management al Calității al Universității Politehnica Timișoara. Conține informații destinate exclusiv utilizării propriilor cerințe interne și este proprietatea universității. Este interzisă reproducerea parțială sau integrală, în diverse publicații, prin orice procedeu (mecanic, microfilmare, fotocopiere, electronic etc.) fără acordul scris al Rectorului UPT.

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

1. Rector
2. Prorector - Proces de Învățământ, Problematică Studentească și Asigurarea Calității
3. Prorector – Managementul resurselor și Politici Financiare, Evaluare Instituțională
4. Prorector – Relații internaționale, Imagine și Comunicare
5. Prorector - Gestiunea patrimoniului și Relația cu mediul economic și Sectorul public
6. Prorector – Cercetare științifică, Inovare, Transfer tehnologic
7. Direcția General Administrativă
8. Secretariatul General al UPT
9. Facultatea de Arhitectură și Urbanism
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
12. Facultatea de Construcții
13. Facultatea de Electronică și Telecomunicații
14. Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică
15. Facultatea de Inginerie din Hunedoara
16. Facultatea de Management în Producție și Transporturi
17. Facultatea de Mecanică
18. Facultatea de Științe ale Comunicării
19. Departamentul de Arhitectură
20. Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
21. Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
22. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
23. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali
24. Departamentul de Construcții Civile și Instalații
25. Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor
26. Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
27. Departamentul de Hidrotehnică
28. Departamentul de Comunicații
29. Departamentul de Electronică Aplicată
30. Departamentul de Măsurări și Electronică Optică
31. Departamentul de Electroenergetică
32. Departamentul de Inginerie Electrică
33. Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială
34. Departamentul de Inginerie și Management

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

35. Departamentul de Management
36. Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației
37. Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi
38. Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
39. Departamentul de Mecatronică
40. Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
41. Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
42. Departamentul de Educație Fizică și Sport
43. Departamentul de Matematică
44. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
45. Centrul ID/IFR și e-LEARNING
46. Biroul Juridic
47. Sindicatul Liber UPT
48. Reprezentantul studenților (CEAC)

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

CUPRINSUL PROCEDURII:

1. SCOP	6
2. DOMENIU DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
4. ACRONIME	6
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	7
5.1. Considerații generale	7
5.2. Planificarea evaluărilor colegiale	8
5.3. Derularea activităților de evaluare. Elaborarea raportului de evaluare	9
5.4. Încheierea procesului de evaluare colegială	9
5.5. Revizuire	10
5.6. Arhivare	10
6. RESPONSABILITĂȚI	11
7. ÎNREGISTRĂRI	12
8. ANEXE	12
ANEXA 1 Chestionar de evaluare colegială	13
ANEXA 2 Raport de evaluare colegială	15

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

1. SCOP

Procedura operațională descrie procesul de evaluare colegială a cadrelor didactice din Universitatea Politehnica Timișoara împreună cu activitățile și responsabilitățile asociate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în entitățile UPT cu referire la cadrele didactice care își desfășoară activitatea ca angajați prin concurs pe perioadă nedeterminată sau determinată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1.** Legea educației naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- 3.2.** Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior¹;
- 3.3.** Carta Universității Politehnica Timișoara, ediția 2014²;
- 3.4.** Declarația Rectorului UPT privind politica de asigurare a calității³;
- 3.5.** Hotărârea Senatului UPT nr. 05/16.02.2006 cu privire la asigurarea calității actului didactic.
- 3.6.** Regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în UPT, aprobat prin Hotărârea Senatului Nr. 83/12.12.2013.

4. ACRONIME

- ARACIS = Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- CA = Consiliul de Administrație al UPT
- CEAC - D = Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Departament
- CEAC - UPT = Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPT

¹ www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/Metodologie_de_evaluare_externa.pdf

² http://www.upt.ro/img/files/2013-2014/carta/Carta-UPT_2014.pdf

³ http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/calitate/Declar_Rector_2014.pdf

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

UPT = Universitatea Politehnică Timișoara

CD = Consiliul Departamentului

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Considerații generale

(1) Procesul de evaluare colegială este o componentă a sistemului de asigurare a calității. El are ca obiective majore perfecționarea continuă a activității didactice, creșterea gradului de integrare instituțională a personalului didactic și asigurarea unui climat de înaltă ținută academică. Evaluarea colegială este complementară evaluării cadrelor didactice de către studenți și se utilizează în cadrul evaluării anuale pe care o realizează directorul de departament.

(2) Evaluarea colegială are loc cel puțin o dată la 4 ani pentru fiecare cadru didactic (evaluare ordinară). Evaluarea colegială se poate efectua și în cazul solicitărilor de obținere a unei gradații de merit (evaluare extraordinară) sau în alte cazuri motivate de către directorul de departament și aprobate de Consiliul departamentului

(3) Sarcina coordonării evaluărilor colegiale revine CEAC-D din departamentele de care aparțin cadrele didactice evaluate.

(4) Evaluarea colegială are în vedere trei componente:

- *Activitatea didactică* sub următoarele aspecte:
 - actualizarea conținutului disciplinelor și capacitatea acestora de a conferi studenților competențe;
 - calitatea predării;
 - metodologia de evaluare a studenților și relaționarea cu aceștia;
 - asigurarea resurselor pentru învățare și pentru desfășurarea activităților practice.
- *Activitatea de cercetare* sub următoarele aspecte:
 - articole științifice publicate;
 - participarea la granturi sau în echipe de cercetare;
- *Participarea la activitatea instituțională* sub următoarele aspecte:
 - implicarea în activități organizate la nivelul departamentului, facultății și universității;
 - colaborări cu mediul socio - economic.

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

(5) Evaluările colegiale se realizează de către *comisii de evaluare* alcătuite dintr-un coordonator și un număr de membri stabilit de către CD, în total fiind minimum 3 persoane. Fiecare comisie este propusă de către directorul de departament spre validare în CD. Propunerea trebuie agreată de către cadrul didactic evaluat. În cazul în care nu este agreată o propunere, CD decide forma finală a comisiei respective, după consultarea punctului de vedere al cadrului didactic evaluat. (6)

Evaluările vor fi realizate de către coordonator și membrii comisiei prin completarea formularului de evaluare din cadrul Anexei 1. Coordonatorul are și rolul de a centraliza datele și de a realiza raportul de evaluare (Anexa 2). Activitățile și documentele comisiei au caracter confidențial, accesul la conținutul documentelor fiind limitat la membrii comisiei de evaluare. Face excepție de la acest regim raportul de evaluare - acesta se înregistrează la CEAC-D și se transmite directorului de departament în formă tipărită și prin e-mail. Cadrele didactice evaluate vor putea consulta raportul de evaluare propriu prin solicitarea Directorului de Departament.

(7) Etapele care se parcurg pentru realizarea evaluării colegiale sunt:

- planificarea evaluărilor constând în stabilirea cadrelor didactice care urmează să fie evaluate, a calendarului desfășurării evaluărilor și a membrilor comisiilor de evaluare;
- derularea activităților de evaluare și elaborarea raportului de evaluare;
- încheierea procesului de evaluare.

(8) Rezultatele obținute la evaluarea colegială se utilizează în mod obligatoriu de către directorii de departament în cadrul evaluărilor anuale în vederea consolidării evoluției profesionale a celor evaluați și îmbunătățirii activității din UPT.

5.2. Planificarea evaluărilor colegiale

(1) La fiecare departament al UPT, CEAC-D stabilește în prima lună a anului universitar, după consultarea directorului de departament, *lista cadrelor didactice* care urmează să fie evaluate pe parcursul anului universitar și calendarul evaluărilor colegiale ordinare.

Notă: Planificarea se realizează astfel încât să se respecte cerința de la punctul 5.1. alin. (2). Numărul evaluărilor planificate trebuie să nu varieze semnificativ, pe un ciclu de 4 ani, de la un an la altul.

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

(2) CEAC-D stabilesc calendarele evaluărilor colegiale extraordinare la solicitarea directorilor de departament.

Notă: În cazul în care cadrele didactice care ar urma să fie evaluate în acest context au fost evaluate cu mai puțin de 6 luni în urmă printr-o evaluare ordinară, pentru evaluările extraordinare se vor folosi rezultatele de la evaluările ordinare respective.

Planificarea evaluărilor colegiale extraordinare se aduce la cunoștința cadrelor didactice care vor fi evaluate.

(3) Odată stabilit calendarul evaluărilor colegiale, Consiliile de departament definitivează componența comisiilor de evaluare la propunerea directorilor de departament.

(4) Membrii comisiilor de evaluare pot, la rândul lor, să se autorecuze motivat.

5.3. Derularea activităților de evaluare. Elaborarea raportului de evaluare

(1) Potrivit aspectelor menționate la alin. (4) al punctului 5.1 evaluarea colegială are la bază următoarele acțiuni de analiză și monitorizare referitoare la colegul evaluat:

- (a) Analiza portofoliului disciplinei/disciplinelor susținute;
- (b) Analiza rezultatelor în planul cercetării;
- (c) Analiza implicării în activități organizate la nivelul departamentului, facultății și universității, în viața academică și în colaborarea cu mediul socio-economic.

(2) Pe baza discuțiilor directe și/sau a analizei componentelor (a), (b) și (c), comisia de evaluare va elabora un *raport de evaluare colegială* într-un termen stabilit de comun acord cu directorul de departament. Acest termen nu trebuie însă să depășească o perioadă mai mare de 2 luni de la numirea Comisiei de evaluare. Structura raportului de evaluare colegială este prezentată în Anexa 2 a prezentei proceduri operaționale.

5.4. Încheierea procesului de evaluare colegială

(1) Comisia de evaluare înaintează raportul de evaluare colegială CEAC-D iar aceasta transmite raportul de evaluare directorului de departament.

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

(2) Directorul de departament fixează la cel mult două săptămâni de la data primirii raportului o *discuție finală* cu cadrul didactic evaluat, discuție la care poate invita și pe decanul/decanii facultății/facultăților la care activează cadrul didactic. Scopul discuției îl reprezintă identificarea mijloacelor de îmbunătățire a activității cadrului didactic în UPT. La solicitarea cadrului didactic evaluat sau a directorului de departament poate fi întocmit un proces verbal al discuției.

(3) Pe baza rapoartelor de evaluare colegială și a proceselor verbale însoțitoare, dacă e cazul, CEAC-D elaborează anual câte un *raport asupra evaluărilor colegiale*. Raportul include toate cadrele didactice evaluate pe parcursul semestrului. Raportul va sintetiza constatările comisiilor de evaluare colegială și, dacă e cazul, măsuri propuse pentru asigurarea calității activității cadrelor didactice. Raportul se semnează pentru luare la cunoștință de către directorul departamentului iar apoi se transmite Comisiei CEAC-UPT.

(4) Pe baza rapoartelor primite de la departamente, Comisia CEAC-UPT realizează anual, sau ori de câte ori este cazul, o *sinteză asupra evaluărilor colegiale din UPT* pe care o înaintează CA al UPT. Sinteza va cuprinde, acolo unde e cazul, și măsuri propuse pentru asigurarea calității activității cadrelor didactice și a proceselor didactice și de cercetare din UPT.

5.5. Revizuire

Prezenta procedură operațională se revizuieste în cazul unor modificări ale legislației naționale sau ale metodologiei ARACIS care vizează procesul de evaluare colegială, la cererea CA al UPT, la inițiativa CEAC-UPT ca urmare a experienței de implementare și a sesizărilor celor implicați în desfășurarea evaluărilor colegiale.

5.6. Arhivare

(1) Planificările, calendarele, rapoartele de evaluare colegială și procesele verbale de la punctul 5.4.(2) se arhivează la departamente (documente ale CEAC-D).

(2) Rapoartele CEAC-D și CEAC-UPT se arhivează la Rectoratul UPT la DGAC (documente ale CEAC-UPT).

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Acțiunea / punct procedură	Compartimentul	Responsabilitatea pentru acțiune
A. Planificarea evaluărilor colegiale			
A1	Întocmirea listei cadrelor didactice care urmează să fie evaluate, a calendarului evaluării colegiale ordinare și informarea celor interesați / 5.2.(1)	Departament	CEAC-D
A2	Stabilirea calendarului evaluării colegiale extraordinare și informarea celor interesați / 5.2.(2)	Departament	CEAC-D
A3	Stabilirea componenței comisiilor de evaluare / 5.2.(3)	Departament	Consiliu departament
A4	Înștiințarea cadrelor didactice și a conducerii departamentelor cu privire la forma definitivă a planificărilor / 5.2.(4)	Departament	CEAC-D
B. Derularea activităților de evaluare. Elaborarea raportului de evaluare			
B1	Discuții cadru didactic – comisie de evaluare / 5.3.(2)	Departament	Comisia de evaluare/cadrul didactic evaluat
B2	Transmiterea de către cadrul didactic evaluat a documentelor solicitate pentru analiză și monitorizare / 5.3.(2)	Departament	Cadrul didactic evaluat/Comisia de evaluare
B3	Completarea de către fiecare membru al comisiei a formularului de evaluare colegială din Anexa 1/ 5.3.(4)	Departament	Comisia de evaluare/cadrul didactic evaluat
B4	Elaborarea raportului de evaluare colegială / 5.3.(3)	Departament	Comisia de evaluare - coordonator
C. Încheierea procesului de evaluare colegială			
C1	Transmiterea raportului de evaluare colegială comisiei CEAC care gestionează evaluările colegiale / 5.4.(1)	Departament	Comisia de evaluare
C2	Discuție finală cu cadrul didactic evaluat / 5.4.(2)	Departament	Director departament
C3	Elaborarea raportului anual asupra evaluărilor colegiale / 5.4.(3)	Departament	CEAC-D
C4	Elaborarea sintezei asupra evaluărilor colegiale din UPT / 5.4.(4)	Rectorat	CEAC-UPT

Procedura operațională EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	ORGANISMUL EMITENT: CEAC
	Cod: UPT-PO-M-0-10 Ediția 1 – Revizia 0

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Înregistrări proprii procedurii operaționale:

- Înregistrarea 1: *Lista de difuzare a instrucțiunii de lucru;*
- Înregistrarea 2: *Indicatorul de stare al instrucțiunii de lucru*

7.2. Înregistrări provenite prin aplicarea procedurii operaționale:

- Lista cadrelor didactice din departament ce urmează a fi evaluate;
- Calendarul evaluărilor colegiale ordinare;
- Calendarul evaluărilor colegiale extraordinare;
- Planificarea activităților de evaluare;
- Formularele de evaluare colegială din cadrul Anexei 1;
- Raportul de evaluare colegială;
- Proces verbal al discuției finale cu cadrul didactic evaluat – dacă e cazul;
- Raport anual al CEAC-D asupra evaluărilor colegiale;
- Sinteza CEAC-UPT asupra evaluărilor colegiale din UPT.

8. ANEXE

Anexa 1 - Chestionar de evaluare colegială (formular)

Anexa 2 - Raport de evaluare colegială (formular)