UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA
DIRECTIA RESURSE UMANE
Serviciul Personal

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcţia Financiar – Contabilitate
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuţie
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-evidenţa contabilă a veniturilor şi cheltuielilor din activitatea de cercetare; -evidenţa contabilă a obligaţiilor fiscale şi a altor obligaţii prevăzute de lege în sarcina instituţiilor publice.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naştere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverinţă de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	07.10.2021 – 20.10.2021
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare economice absolvite cu diplomă de licenţă; -experienţă de operare PC: Word, Excel şi Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-minim 7 ani vechime în evidenţă financiar – contabilă, cu studii superioare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	29.10.2021, ora 09.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	03.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIŞARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor selectiei dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor contestaţiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 1 / 05.01.2011**
   educației naționale (cu modificările și completările ulterioare);
2. **Legea nr. 500 / 11.07.2002**
   privind finanțele publice (cu modificările și completările ulterioare);
3. **OMF nr. 1.792 / 24.12.2002**
   pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. **OG nr. 119 / 31.08.1999**
   privind controlul intern și controlul financiar preventiv (cu modificările și completările ulterioare);
5. **OMFP nr. 923 / 11.07.2014**
   pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (cu modificările și completările ulterioare);
6. **Legea contabilității nr. 82 / 24.12.1991**, (cu modificările și completările ulterioare);
7. **OMF nr. 1.917 / 12.12.2005**
   pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. **OMFP nr. 2.021 / 17.12.2013** pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1917/12.12.2005
9. **OMF nr 1.954 / 16.12.2005**
   pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice;
10. **OMFP nr. 720 / 22.05.2014**
    pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice
11. **OMFP nr. 501 / 12.04.2013**
    pentru aprobarea Normelor Metodologice privind deschiderea și repartizarea / retragerea creditelor bugetare;
12. **OMF nr. 2.861 / 09.10.2009**
    pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. **Decret nr. 209 / 05.07.1976**
    pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
14. **HG nr.714 / 13.09.2019**
    privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, în vederea îndeplinirii formalităților legale