

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – Biroul Cazare și burse – Compartiment burse
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-înregistrarea, gestionarea și arhivarea corespondenței/documentelor; -utilizarea programului de evidență și gestiune a cazării studenților; -redactarea de adrese, referate, alte documente; -întocmirea și actualizarea bazelor de date; -întreținerea relațiilor cu publicul (studenți, cadre didactice, terți).

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	28.10.2021 – 10.11.2021
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul filologie sau comunicare; -cunostinte de operare PC(MS Office, operare baza de date, Outlook Express. navigare internet) – nivel mediu; -adaptabilitate la munca în echipă; -persoană organizată, responsabilă.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germane) – nivel mediu; -bună comunicare; -capacitate de interacțiune cu studenți și terți.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	18.11.2021, ora 11.30, la căminul 4C
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	23.11.2021, ora 10.00 la căminul 4C
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	26.11.2021, ora 10.00, la căminul 4C
6	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul intern UPT-anexă la Carta UPT, aprobat de Senatul UPT în data de 25.09.2014
(sursa: http://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa22_Regulament_Intern_UPT_2014.pdf)
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara
(sursa: http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/regulamente/stud/Regulament_cazare_2015.pdf);
3. Legea nr.1/2011-Legea educației naționale, actualizată(TITLUL III Învățământul superior/ CAPITOLUL II. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior art 131-art.135; CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare/SECȚIUNEA a 2-a Programe de studii universitare art 137-art.138 ;SECȚIUNEA a 3-a Forme de organizare art.139-art.140; CAPITOLUL XI Conducerea universităților art. 207;TITLUL IV. Statutul personalului didactic/ CAPITOLUL II Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior art 291);
4. Carta UPT (http://www.upt.ro/img/files/carta/2015/Carta-UPT_2014_si_2015.pdf; III.Dispoziții generale art.15-art.18; V.Structura UPT. A.Structuri academice art. 39-art.68; B.Structuri administrative art.69-art.70; XIV. Personalul universității art.182-183; art.193-art.196);
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor –actualizată.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale