

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	REFERENT DEBUTANT (M) – 4 ore/zi
2	LOCUL DE MUNCĂ	Serviciul Juridic si Contencios – Biroul Juridic
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -asigură servicii-suport de documentare, organizare, sortare, copiere, îndosariere si comunicare; -tehnoredactare documente standardizate – activitate administrativă internă juridică; -copiere documente; -îndosariere și arhivare documente juridice; -depunere documente juridice la instituții specializate (instanțe, parchete, alte instituții și entități publice); -transmitere documente prin serviciile poștale și de curierat; -corespondență administrativă cu celelalte entități din UPT, din dispoziția șefului ierarhic superior; -orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior; -păstrează confidențialitatea lucrărilor, informațiilor și datelor prelucrate, lucrează în echipă pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	02.06.2022 – 16.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -adaptabilitate la munca în echipă.
2	CONDIȚII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -preocupare pentru perfecționarea activității; -abilități de comunicare; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	24.06.2022, ora 9.00, la Rectorat et 1
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	29.06.2022, ora 9.00, la Rectorat et.3
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul III - Învățământul superior:
 - Capitolul I - Dispoziții generale (art. 114- 130);
 - Capitolul II - Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior (art. 131 – 135);
 - Capitolul III - Organizarea studiilor universitare – Secțiunea 1 - Structura anului universitar (art. 136), Secțiunea a 2-a - Programe de studii universitare (art. 137 – 138), Secțiunea a 3-a - Forme de organizare (art. 139 – 140), Secțiunea a 4-a - Contracte de studii (art. 141), Secțiunea a 5-a - Admiterea în programe de studii (art. 142), Secțiunea a 10-a - Ciclu I - Studii universitare de licență (art. 150 – 152), Secțiunea a 11-a - Ciclu II - Studii universitare de master (art. 153 – 157), Secțiunea a 12-a - Ciclu III - Studii universitare de doctorat (art. 158 – 170);
 - Capitolul XI - Conducerea universităților – Secțiunea 1 - Dispoziții generale (art. 207 – 212), Secțiunea a 2-a - Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de departament (art. 213 – 214);
 - Capitolul XII - Finanțarea și patrimoniul universităților – Secțiunea 1 - Dispoziții generale (art. 222 - 226[^]1);
 - Titlul IV - Statutul personalului didactic:
 - Capitolul II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior – Secțiunea 1 Norma universitară (art. 285 – 292), Secțiunea a 2-a - Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice (art. 293 – 301), Secțiunea a 3-a - Evaluarea calității cadrelor didactice (art. 302 – 303), Secțiunea a 4-a - Drepturi și obligații ale personalului didactic (art. 304 – 305), Secțiunea a 5-a - Etica universitară (art. 306 – 310), Secțiunea a 7-a - Sancțiuni disciplinare (art. 312- 317), Secțiunea a 8-a - Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare (art. 318 – 326).
2. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (art. 7 – 27).
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II - Contractul individual de muncă – Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă (art. 37 – 40);
 - Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă – Capitolul I - Timpul de muncă - Secțiunea 1 - Durata timpului de muncă (art. 111 – 119);
 - Titlul XI - Răspunderea juridică:
 - Capitolul I – Regulamentul intern (art. 241 – 246);
 - Capitolul II – Răspunderea disciplinară (art. 247 – 252);
 - Capitolul III – Răspunderea patrimonială (art. 253 – 259).

NOTĂ: Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale