

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	REFERENT DEBUTANT (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – Casa Politehnicii nr.1
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -să asigure derularea în bune condiții a tuturor activităților specifice recepției unității; -să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în incinta unității; -să preia comenzi telefonice sau pe email și să efectueze înregistrarea rezervărilor în recepție; -să informeze clienții despre serviciile asigurate și să efectueze toate activitățile din procedura de cazare a clienților; -să încaseze numerar/POS tarifele de cazare și să elibereze documentele de decontare, conform solicitării clienților și legislației în vigoare; -să țină evidența gradului de ocupare al camerelor; -să întrețină ordinea în recepție și să participe la efectuarea curățeniei/dezinfectiei în spațiul recepției și holul central; -să aibă disponibilitate pentru programul de lucru în ture, ori de câte ori este nevoie, inclusiv sâmbăta și duminica, în vederea cazării optime a clienților.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	24.03.2022 – 06.04.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat -cunoștințe de limba engleză – nivel mediu; -persoană jovială; -atitudine prietenoasă și ospitalieră; -ținută exemplară; -persoană organizată; -adaptabilitate la munca în echipă.
---	-------------------	--

2	CONDIȚII SPECIFICE	-curs de calificare de recepționar; -interacțiune și comunicare cu oamenii; -atenție la nevoile clienților; -cunoștințe de operare pe calculator și în program de facturare, de nivel mediu.
---	--------------------	---

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.04.2022, ora 10.00, la căminul 4C
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	19.04.2022, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul intern UPT-anexa la Carta UPT, aprobat de Senatul UPT în data de 25.09.2014; Cap.1.Dispoziții generale; Cap.2. Drepturile și obligațiile UPT și ale salariaților săi; sursa: https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa22_Regulament_Intern_UPT_2014.pdf;
2. Carta UPT, Anexa 1 CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA (Cap IV. Norme de conduită, abateri); sursa: https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa1_CartaUPT-Codul_de%20etica_si_deontologie.pdf;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor –actualizată;
4. Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor-actualizată;

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale