

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentului Relații Internaționale – Biroul Erasmus+
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<p>-acordă asistență și consiliere în depunerea de aplicații pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ outgoing de către personalul didactic și administrativ din UPT;</p> <p>-participă la implementarea cooperării cu universitățile partenere pe teme de mobilitate academică;</p> <p>-realizează periodic rapoarte specifice intermediare și finale pentru programul Erasmus+ acțiunile de tip KA1 outgoing, redactează ocazional sinteze informative și statistice;</p> <p>-cooperează cu coordonatorii de acorduri bilaterale Erasmus+ din UPT pentru organizarea mobilităților incoming Erasmus+;</p> <p>-pregătește și emite documentele pre-mobilitate și post-mobilitate, obține semnăturile pe documentele Erasmus+ pentru personalul outgoing de la compartimentele implicate;</p> <p>-operează în platformele europene și în aplicațiile UPT date cu privire la personalul outgoing;</p> <p>-gestionează candidaturile și mobilitățile prin intermediul platformelor digitale puse la dispoziție de către UPT, în spiritul EWP;</p> <p>-acordă asistență și consiliere pentru depunerea de candidaturi în vederea admiterii și selectării la studii complete la UPT a cetățenilor statelor Non-UE;</p> <p>-realizează cooperarea cu firme/companii, organisme și organizații pentru atragerea studenților străini și a celor de etnie română la studii complete în UPT;</p> <p>-asigură și consiliază studenții străini admiși și selectați pentru studii complete în UPT, în vederea instalării în Timișoara, a cazării în căminele UPT și în procedura de obținere a vizelor și permiselor de ședere temporară pe teritoriul țării;</p> <p>-menține legătura cu entități la nivel național – Ministerul Educației și Cercetării, Centrul de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Serviciul pentru Imigrări al Județului Timiș și alte organizații implicate în înregistrarea și monitorizarea studenților străini incoming români de pretutindeni și din țări non-UE la nivel județean, regional și național;</p> <p>-menține legătura cu facultățile privind monitorizarea studenților incoming la studii complete (CPV, etnie română de toate categoriile ș.a.) privind activitatea și situația școlară a acestora pe toată durata studiilor;</p> <p>-realizează periodic rapoarte specifice privind numărul studenților incoming aflați la studii complete în UPT;</p> <p>-realizează și participă la campanii de promovare a universității, târguri, și workshop-uri educaționale privind atragerea studenților incoming români de pretutindeni și Non-UE la UPT;</p> <p>-pregătește și participă la organizarea vizitelor unor delegații din străinătate în UPT;</p> <p>-realizează traduceri și retroversiuni ale documentelor UPT către și dinspre instituțiile partenere, precum și ale documentelor proprii ale UPT.</p>

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	24.03.2022 – 06.04.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul relațiilor internaționale sau științelor administrative; -deținerea unei diplome de master sau calitatea de masterand reprezintă un avantaj; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -adaptabilitate la munca în echipă; -preocupare pentru perfecționarea activității.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-abilități de comunicare; -limba engleză – nivel avansat; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power Point. -capacitatea de învățare rapidă a modului de raportare în diverse platforme și aplicații de gestionare a programului Erasmus+.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	13.04.2022, ora 13.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	18.04.2022, ora 9.00, la Rectorat, et.1
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Ghidul programului Erasmus+ 2022 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/introduction
2.	Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara http://www.upt.ro/img/file/Studenti%20straini%20la%20studii%20complete/2022/220210_Procedura_admitere_non-UE_2022_RO.pdf

3. Ordin 5269 / 21.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor obținute la absolvirea studiilor universitare de nivel licență, master sau postuniversitare la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

http://www.upt.ro/img/file/Proceduri/OM_5269_2015.pdf

4. OMEN 3236/10.02.2017 - privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate

http://www.upt.ro/img/files/legislatie/2017/OMEN_3236_10-02-2017.pdf

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale