

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ŞEF BIROU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Financiar Contabilitate – Biroul Contabilitate
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonează întreaga activitate specifica Biroului Contabilitate din cadrul universității; -asigura întocmirea bilanțelor de verificare analitice si sintetice si răspunde de verificarea concordantei datelor din evidenta analitica si evidenta sintetica precum si concordanta dintre acestea si datele cuprinse in balantele de verificare si extrasele de cont; -asigura întocmirea la timp si in conformitate cu dispozițiile legale a bilanțului contabil anual si trimestrial; -asigura întocmirea execuției bugetare, conform clasificății bugetare in vigoare, pe surse de finanțare si in conformitate cu prevederile legale care reglementează execuția bugetara a veniturilor si cheltuielilor.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar;
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.06.2022 – 23.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256/403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată cu profil economic, specializarea finanțe/contabilitate, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 1 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
2	CONDITII SPECIFICE	-experiență în domeniul studiilor de minim 15 ani; -abilitați de coordonare, conducere, control și comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	06.07.2022, ora 11.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	11.07.2022, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 1/05.01.2011 Legea educației naționale;
2. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991;
3. OMF nr 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OMF nr. 2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. HG nr 714/13.09.2019 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
6. OMF nr 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu;

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale