

**A N U N Ț**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant**

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ȘEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonează activitățile de resurse umane specifice Serviciului Personal din universitate; -verifică legalitatea și întocmirea contractelor individuale de munca, a actelor adiționale, a deciziilor de numire, de încetare a activității, de suspendare, de reluare a activității după suspendare, de numire a comisiilor de concurs si a comisiilor de soluționare a contestațiilor; -coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante; -verifică documentele ce stau la baza angajării și încetării contractelor de muncă; -stabilește salariile personalului didactic, didactic auxiliar și contractual în funcție de condițiile de vechime și studii conform grilelor de salarizare în vigoare.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar;
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.06.2022 – 23.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256/403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată cu profil economic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 5 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
2	CONDITII SPECIFICE	-experiență în domeniul resurselor umane de minim 15 ani; -abilități de coordonare, conducere, control și comunicare.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	05.07.2022, ora 12.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	08.07.2022, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA**

1. LEGEA nr. 1/2011 – Legea educației naționale. Titlul III: Învățământul superior; Titlul IV: Statutul personalului didactic; Capitolul II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
2. LEGEA nr. 53 /2003 – Codul Muncii
3. HS 152/2018 - METODOLOGIE pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timisoara ([http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/concurs/Metodologie-org-concurs-posturi-didactice\\_2018.pdf](http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/concurs/Metodologie-org-concurs-posturi-didactice_2018.pdf))
4. HG 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

***Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.***

**Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**