

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ȘEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Serviciul Salarizare
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonarea activitatii de salarizare pentru personalul din subordine; -centralizarea informațiilor în programul de salarizare prin cumularea drepturilor salariale incasate din mai multe surse de finanțare și realizarea statelor de plată; -întreținerea bazelor de date cu drepturile salariale pentru angajații la norma de bază, plata cu ora, cercetare; -realizarea fișierelor cu drepturile salariale plătite pe surse de finanțare și transmiterea acestora la bănci; -întocmirea declarației unice 112, declarației anuale D205, declarației L153; -întocmirea listelor, pentru voucherele de vacanță.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar;
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.06.2022 – 23.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256/403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată cu profil economic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere în domeniul salarizării de minim 10 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
2	CONDITII SPECIFICE	-experiență în domeniul salarizării de minim 10 ani; -abilitați de coordonare, conducere, control și comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	05.07.2022, ora 12.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	08.07.2022, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr. 1/2011 – Legea educației naționale. Titlul III: Învățământul superior; Titlul IV: Statutul personalului didactic; Capitolul II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
2. LEGEA nr. 53 /2003 – Codul Muncii;
3. LEGEA nr. 153/ 2017 -Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. OG 79/2017 –Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea LEGII nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale