

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ȘEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Directia Achizitii Publice si Investitii - Serviciul Aprovizionare
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- coordonează activitățile de achizitii publice de produse din universitate; - organizează și coordonează activitățile de aprovizionare, repartizare și depozitare cu bunuri materiale și materii prime pentru universitate; - participă la activitățile de întocmire a planului anual al achizițiilor publice din cadrul universitatii; - organizează și coordonează recepția cantitativă și calitativă a bunurilor materiale din universitate.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar;
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.06.2022 – 23.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256/403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată cu profil tehnic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 15 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
2	CONDITII SPECIFICE	-experiență în domeniul achizițiilor de produse de minim 15 ani; -cunoștințe temeinice operare SEAP -abilități de coordonare, conducere, control și comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	01.07.2022, ora 9.00, la Rectorat, et. 1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	06.07. 2022, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGE nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. HOTĂRÂRE nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. LEGE nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de cesiune de lucrări și concesiunea de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. OUG nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate ca Unitate de Achiziții Centralizate;
5. HOTĂRÂRE nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. HOTĂRÂRE nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 46/2018 privind înființarea și organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
7. LEGE nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale