

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ŞEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Audit Public Intern
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonează întreaga activitate de audit public intern din cadrul universității; -asigura elaborarea planurilor multianuale de audit public intern, și, pe baza acestora, asigura elaborarea planului anual de audit public intern; -asigura resursele necesare îndeplinirii planului de audit public intern -analizează și evaluează activitățile și acțiunile auditabile stabilite și riscurile asociate acestora, analizează și evaluează punctajul total calculat al riscului, analizează și evaluează ierarhizarea riscurilor, organizează o ședință de lucru cu echipa de audit pentru analiza opiniilor cu privire la analiza riscurilor, supervizează documentul Analiza riscurilor; -analizează și evaluează controalele interne așteptate identificate, analizează și revizuieste chestionarul de control intern elaborat, analizează și evaluează controalele interne existente identificate, organizează o ședință de lucru cu echipa de audit pentru a analiza modul în care a fost evaluat controlul intern, supervizează formularul privind evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae Europass; - cazier judiciar;
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.06.2022 – 23.06.2022
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256/403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare de lungă durată cu profil economic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 2 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
---	-------------------	--

2	CONDITII SPECIFICE	-experiență în domeniul studiilor de minim 20 ani in cadrul unei instituții publice; -experiența in activitatea de audit public intern in cadrul unei instituții publice; -aviz favorabil eliberat de Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației; -abilitați de coordonare, conducere, control și comunicare.
---	--------------------	---

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	07.07.2022, ora 11.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	12.07.2022, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea educației nr.1/2011;
2. Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
3. Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
4. ORDIN nr. 5.509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern;
5. Carta UPT;
6. Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
7. O.S.G.G nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;
8. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
11. Legea nr 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor de plată modern;
12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
13. Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
14. Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale