



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **KISS ANDA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Locul nașterii

Experiența profesională

Perioada **01.09.2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **DESIGNER DE INTERIOR**

Numele și adresa angajatorului **S.C. ANDCRIART S.R.L,TIMIȘOARA,TIMIȘ**

Tipul activității sau sectorul de activitate Realizare amenajari interioare proprietati imobiliare

Perioada **18.01.2021 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **EXPERT VERIFICARE TEHNICA**

Activități și responsabilități principale

- urmărirea derularii implementării proiectelor: verificarea documentelor, a cererilor de plată, a cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres, a dosarelor de achiziție publică;
- verificarea solicitărilor de modificări/actualizări ale documentațiilor tehnice transmise de beneficiarii POR în conformitate cu procedurile de lucru;
- verificarea achizițiilor efectuate de beneficiarii privați în conformitate cu legislația și procedurile în vigoare;
- verificarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererile de rambursare/plată ale beneficiarilor contractelor finanțate din fonduri structurale;
- verificarea din punct de vedere tehnic a conținutului documentelor din Cererea de Rambursare/Plată și emiterea concluziei finale pentru a se stabili suma cheltuielilor eligibile acceptate la plată;
- verificarea realității, regularitatea și legalitatea cheltuielilor, din punct de vedere tehnic, efectuate de beneficiar în implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare și solicitarea la rambursare, respectiv certificarea cheltuielilor autorizate;
- identificarea abaterilor/cheltuielile neeligibile și/sau neconformitățile ca urmare a verificării documentelor aferente contractelor și actelor adiționale și stabilirea reducerilor procentuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea vizitelor în teren pentru asigurarea că lucrările au fost executate, bunurile au

	<p>fost livrate și serviciile au fost prestate, conform contractelor de finanțare și a legislației în vigoare; prelucrarea informațiilor culese în raportul vizitei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea pentru proiectele finanțate în cadrul POR, că lucrările/ bunurile/serviciile co-finanțate au fost efectiv executate/livrate/prestate; - autorizarea cheltuielilor solicitate prin cereri de plată și rambursare, de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PO, potrivit verificărilor efectuate, inclusiv prin intermediul instrumentelor disponibile, prin întocmirea Raportului pentru autorizarea cheltuielilor; - asigurarea managementul tehnic al proiectelor derulate prin POAT 2014-2020 și urmărirea implementării în bune condiții a acestora; - realizarea bazei de date cu programele și proiectele gestionate; - realizarea analizei de risc privind verificarea cererilor de rambursare; - asigurarea verificării tehnice a contractelor de finanțare și a actelor adiționale aferente; - participarea în comisiile de soluționare a contestațiilor în cazul stabilirii neeligibilității unor cheltuieli.
Numele și adresa angajatorului	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Regiunea Vest ,TIMIȘOARA,TIMIȘ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Autoritate De Management POR 2021-2027– Departament Gestionare Implementare Program
Perioada	01.11.2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	INGINER CONSTRUCȚII CIVILE – DIRIGINTE DE ȘANTIER
Tipul activității sau sectorul de activitate	2.1. CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE – categoria de importanță D
Perioada	Martie 2020 – Ianuarie 2021
Tipul activității sau sectorul de activitate	Colaborarea cu: NAI Romania pentru realizare evaluări de proprietăți imobiliare INCO Consulting pentru realizare evaluări de proprietăți imobiliare Lero Advanced Consulting pentru realizare evaluări de proprietăți imobiliare
Perioada	01.01.2020 – 01.01.2021
Funcția sau postul ocupat	MEMBRU TITULAR ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	EVALUARI DE BUNURI IMOBILE - EPI
Perioada	01.11.2019 – 31.12.2019
Funcția sau postul ocupat	MEMBRU STAGIAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	EVALUARI DE BUNURI IMOBILE - EPI
Perioada	03.08.2020 – 17.01.2021
Funcția sau postul ocupat	PROPERTY MANAGER
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea contactului cu proprietarii de spații; - menținerea contactului cu diverși furnizori (curățenie, constructori, firme de facility services); - rezolvarea problemelor tehnice; - supravegherea amenajării spațiilor în conformitate cu legislația în vigoare; - supravegherea bunei desfășurări a activităților în cadrul complexului comercial M.CITY din punct de vedere al normelor de sanatare și securitate; - realizarea strategiei de publicitate; - negocierea contractelor cu proprietarii de spații, a contractelor de curățenie și a altor contracte care se referă la administrarea spațiilor;

<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea și aprobarea prealabilă a facturilor pentru chirie și utilități ale spațiilor administrate; - aprobarea plăților către diverși furnizori; - transmiterea către compartimentul de contabilitate a facturilor, a situației platilor; - notificarea restanțierilor; - obținerea aprobărilor de la autoritățile locale; - arhivarea documentelor; - realizarea interviurilor și elaborarea fișei postului pentru personalul angajat.
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>S.C. ENERGY ORTISOARA S.R.L, TIMIȘ</p> <p>Property management la MCITY Mosnita</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>15.07.2020 – 01.09.2020</p> <p>INGINER CONSTRUCȚII CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculul cantităților necesare pentru ofertare ; - lansarea comenzilor ; - întocmirea devizelor de lucrări; - întocmirea situațiilor de lucrări.
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>S.C. PROIECTIM CONSTRUCT S.R.L, TIMIȘOARA, TIMIȘ</p> <p>EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01.03.2018 – 14.05.2020</p> <p>INGINER CONSTRUCȚII CIVILE – DOCUMENT CONTROLLER / SITE ADMINISTRATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul documentelor - înregistrarea, depozitarea, distribuția (în format hard copy și electronic); - gestionarea documentațiilor în vederea întocmirii cărții construcției; - înregistrarea, distribuirea adreselor; - emiterea și transmiterea adreselor către colaboratori; - întocmirea și trimiterea notelor de informare către oficialități; - emiterea proceselor verbale de predare primire; - gestionarea MAF-urilor (formular pentru aprobarea materialelor); - întocmirea rapoartelor zilnice și a celor lunare; - colectarea și furnizarea informațiilor relevante pentru emiterea raportului lunar către client; - participarea la întâlnirile săptămânale pe fiecare clădire în parte, emiterea procesului verbal aferent fiecărei ședințe și distribuirea acestei minute către toți participanții; - gestionarea documentelor tuturor specialităților în vederea obținerii cărții tehnice a construcției; - calculul cantităților necesare pentru lansarea comenzilor; - realizarea randarilor, stereotomiilor; - vizite zilnice în șantier: <ul style="list-style-type: none"> o studierea evoluției lucrărilor și urmărirea respectării termenelor din graficul de execuție o urmărirea respectării proiectelor de execuție și a calitatii lucrărilor o constatarea neconformităților apărute în execuție și transmiterea rapoartelor de neconformități către executant o centralizarea și urmărirea rezolvării neconformităților, închiderea acestora prin procese verbale anexate la cartea construcției o realizarea documentației fotografice. - asigurarea întreținerii biroului site-ului și buna funcționare a acestuia; - gestionarea cardurilor pentru acces în șantier; - pontajul zilnic; centralizarea concediilor, a zilelor libere / a sărbătorilor; - organizarea de întâlniri, vizite, conferințe, călătorii și cazare;

	<ul style="list-style-type: none"> - aprovizionarea; - realizarea deconturilor; - monitorizarea costurilor în vederea încadrării în buget; - întocmirea certificatelor de plată; - consiliere clienți amenajări interioare.
Numele și adresa angajatorului	S.C. OPTIM PROJECT MANAGEMENT S.R.L. BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	MANAGEMENT LUCRĂRI CONSTRUCȚII LA: PROIECT ISHO Living ,TIMIȘOARA
Perioada	01.10.2016 - 28.02.2018
Funcția sau postul ocupat	INGINER CONSTRUCȚII CIVILE - ASISTENT MANAGER DE PROIECT
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea executiei lucrarilor de constructii si colaborarea cu firmele participante la proiect; - urmărirea respectării termenelor din graficele de execuție și întocmirea notelor informative către beneficiar cu privire la zilele de întârziere; - întocmirea rapoartelor de progres pentru partea de structură a clădirii; - întocmirea protocolului pentru ședințele săptămânale; - întocmirea proceselor verbale de predare-primire a documentațiilor și a proceselor verbale de predare-primire a amplasamentului; - întocmirea adreselor privind diferite situații / probleme din șantier, a notelor de constatare, adrese de solicitare cu termene fixate și revenire asupra lor după depășirea termenului în cazul în care nu s-a primit nici un răspuns; - gestionarea rapoartelor cu neconformități – prelucrarea, urmărirea rezolvării și închiderea neconformităților; - gestionarea raportelor pe partea de fațade, instalații și finisaje; - realizarea documentației fotografice; - realizarea pontajul zilnic; - gestionarea lucrarilor de fit-out; - prezentarea spațiilor și dotărilor clădirii potențialilor chiriași; - lansarea ofertării si centralizarea ofertelor primite; - aprovizionarea; - calculul cantităților de materiale la partea de structură; - verificarea testelor de inundabilitate la terasele circulabile ale clădirii; - verificarea cărții tehnice a construcției pe partea de structură, instalații și finisaje împreună cu diriginții de șantier de specialitate; - verificarea curățeniei periodice în șantier în vederea menținerii unui mediu de lucru optim din punct de vedere al normelor de securitate în muncă, precum și din punct de vedere al marketingului; - întocmirea convențiilor de SSM; - în cadrul execuției s-a urmărit: <ul style="list-style-type: none"> o managementul planșelor necesare execuției conform legislației în vigoare o structura (verificarea acoperirii cu beton a armăturilor în cazul planșelor dală, a grinzilor, a stâlpilor și a diaframelor, verificarea distanțierilor, verificarea respectării planurilor de armare pentru toate elementele structurale, verificarea corespondenței dimensiunilor din teren cu cele din planșe, urmărirea montării plăcuțelor de compensare la contravânturi conform dispoziției de șantier emisă de proiectantul de structură, contractarea și urmărirea carotării plăcilor și a stâlpilor în vederea stabilirii clasei de beton folosite, respectiv remedierea golurilor rezultate din carotare , verificarea dimensiunilor rosturilor seismice dintre clădiri) o finisaje (urmărirea verticalității și planeității pereților din gips carton, respectarea planelor de tavane casetate, respectiv a tavanelor fixe din zona nodurilor centrale și a bandourilor perimetrare, respectarea stereotomiei gresiei în grupurile sanitare și pe terasele circulabile, respectiv în cazul trotuarelor pietonale, gestionarea lucrărilor de fit-out în lobby, verificarea poziționării prizelor în paroseala flotantă în conformitate cu planul de amenajare al spațiului)

- instalații (urmărirea lucrărilor de HVAC: montarea cazanelor, chiller-elor, dry cooler-ului, centralelor de tratare a aerului, urmărirea montării în conformitate cu planurile a tubulaturilor flexibile în cazul tavanelor casetate și a tubulaturilor de ventilație rigide în spațiile hidranților, a coloanelor uscate de incendiu, a sprinklerelor, a tubulaturilor de ventilație neprevăzute cu tavane, a signalisticii de balizare, testarea funcționalității anemostatelor, valvelor, urmărirea punerii în funcțiune a grupului electrogen)
- fațade (verificarea etanșeității, a planeității – a sticlei și a bondului, asigurarea spațiului necesar în șantier pentru depozitarea rastelelor de sticlă în condiții de siguranță, verificarea sticlelor sparte în vedere înlocuirii lor, urmărirea ca sticla dublu securizată montată până la etajul 7 în locurile prestabilite de proiectant și necesară a fi utilizată de către pompieri în caz de incendiu să nu fie montată în locul celorlalte geamuri prevăzute a fi securizate doar pe o singură parte - măsuri necesare din punct de vedere al normelor de securitate în muncă și siguranță la foc).

Numele și adresa angajatorului **S.C. HAFNER SOLUTIONS S.R.L, TIMIȘOARA**
 Tipul activității sau sectorul de activitate MANAGEMENT LUCRĂRI CONSTRUCȚII LA: **PROIECT VOX TECHNOLOGY PARK, TIMIȘOARA**

Perioada **01.03.2014 - 31.08.2014**

Funcția sau postul ocupat **LABORANT**
 Activități și responsabilități principale GESTIONARE LABORATOARE INFORMATICĂ, EVIDENȚĂ EVEVI ȘI CADRE DIDACTICE
 Numele și adresa angajatorului **COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC „REGELE FERDINAND I”, TIMIȘOARA**
 Tipul activității sau sectorul de activitate SECRETARIAT

Educație și formare

Perioada **01.10.2018 – prezent**

Calificarea / diploma obținută DOCTORAND
 Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite INGINERIE CIVILĂ
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII Departamentul: CCI (CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INSTALAȚII)
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională DOCTORAT

Perioada **01.10.2016 – 01.07.2018**

Calificarea / diploma obținută DIPLOMĂ DE MASTER, SPECIALIZAREA: CADASTRU ȘI EVALUAREA BUNURILOR IMOBILE
 Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite INGINER CONSTRUCTOR
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII Departamentul: CCTFC (CĂI DE COMUNICAȚIE TERESTRE, FUNDAȚII ȘI CADASTRU)
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională MASTER

Perioada	01.10.2012 – 01.07.2016
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ, SPECIALIZAREA : CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite	INGINER CONSTRUCTOR
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII Departamentul: CCI (CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INSTALAȚII)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ
Perioada	01.10.2012 – 01.07.2015
Calificarea / diploma obținută	MODUL PEDAGOGIC NIVEL I
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite	MONOSPECIALIZARE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	PROGRAM FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Perioada	06.07.2015 – 09.07.2015
Calificarea / diploma obținută	CERTIFICATE OF COMPLETION
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite	NEMETSCHKEK ALLPLAN - BASIC Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	NEMETSCHKEK ROMÂNIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CURS DE PERFEȚIONARE
Perioada	06.07.2015 – 09.07.2015
Calificarea / diploma obținută	CERTIFICATE OF COMPLETION
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite	AUTODESK ADVANCE DESIGN - BASIC Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GRAITEC ROMÂNIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CURS DE PERFEȚIONARE
Perioada	13.07.2015 – 16.07.2015
Calificarea / diploma obținută	CERTIFICATE OF COMPLETION
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale obândite	AUTODESK ADVANCE STEEL - BASIC Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GRAITEC ROMANIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CURS DE PERFECTIONARE

Perioada 15.09.2008 – 15.06.2012

Calificarea / diploma obținută DIPLOMĂ DE BACALAUREAT, SPECIALIZAREA INFORMATICĂ

Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale obândite MATEMATICĂ - INFORMATICĂ INTENSIV

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare LICEUL PEDAGOGIC „ CARMEN SYLVA ” TIMIȘOARA
SPECIALIZAREA INFORMATICĂ

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională STUDII MEDII

Competențe profesionale

Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scriere		
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
Limba	B2	ENGLEZA	B1 ENGLEZA	B1	ENGLEZA	B1	ENGLEZA	B1 Utilizator avansat
Limba	A2	FRANCEZA	A2 FRANCEZA	A2	FRANCEZA	A2	FRANCEZA	A2 Utilizator mediu

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului UTILIZATOR EXPERIMENTAT
Utilizarea pachetului Microsoft Office, a programelor: AutoCAD, Adobe Photoshop, SketchUp

Permis(e) de conducere CATEGORIA B